

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2010г.

д. Гладышево

№1-па

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Гладышевского сельского поселения постановляет:

Утвердить:

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений / Приложение 1/;

перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений /Приложение 2/;

форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений / Приложение3/.

Администрации Гладышевского сельского поселения обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гладышевского сельского поселения:

Н.К. Корвин

Приложение 1
к Постановлению администрации
Гладышевского сельского поселения
от 11.01.2010г. № 1-па

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в администрации
Гладышевского сельского поселения
к совершению коррупционных правонарушений

Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Гладышевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Уведомление составляется муниципальным служащим в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных приложением 2 к постановлению администрации Гладышевского сельского поселения от 11.01.2010г. №1-па и передается в администрацию Гладышевского сельского поселения не позднее одного дня после обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или администрацию Гладышевского сельского поселения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в течении одного дня.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателя) или в администрацию Гладышевского сельского поселения.

Администрация муниципального образования производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение 2)

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен гербовой печатью администрации Гладышевского сельского поселения.

После регистрации уведомления в журнале регистраций оно передается на рассмотрение главе администрации Гладышевского сельского поселения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

По решению представителя нанимателя (работодателя) для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, создается Комиссия.

Комиссия:

- информирует муниципального служащего, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;
- при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;
- запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

Проверка должна быть закончена не позднее одного месяца со дня принятия решения о ее назначении.

Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

Комиссия знакомит муниципального служащего с заключением о результатах проверки.

Заключение в течение трех рабочих дней направляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия соответствующего решения.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Гладышевского сельского поселения
от 11.01.2010г. №1-па

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление, его
должность, структурное подразделение администрации муниципального образования.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными
полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных
полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в
предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и
т. д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча,
почтовое отправление и т.д.).

Приложение 3
к Постановлению администрации
Гладышевского сельского поселения
от 11.01.2010г. №1-па

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. лица, ответственного за регистрацию уведомления	Подпись лица, ответственного за регистрацию уведомления

