CОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГЛАДЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13.03.2017 д.Гладышево № 91

О внесении изменений в решение Совета депутатов

 Гладышевского сельского поселения Сонковского района

 Тверской области от 24.03.2016 № 67

«О внесении изменений в Положение о муниципальной службе

в муниципальном образовании

Гладышевское сельское поселение Сонковского района Тверской области

и изложение его в новой редакции»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 30.06.2016 № 224-ФЗ), Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области» (с изменениями от 29.12.2016 № 87-ЗО), Уставом муниципального образования Гладышевское сельское поселение Сонковского района Тверской области, Совет депутатов Гладышевского сельского поселения Сонковского района Тверской области РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Гладышевское сельское поселение Сонковского района Тверской области:

**1.1. Дополнить Главу 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего Положения статьей 14.1 следующего содержания**: «Статья 14.1 Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Муниципальный служащий, гражданин претендующий на замещение должности муниципальной службы обязаны предоставлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать следующим образом:

1) Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы-при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу:

2) Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения предоставляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

**1.2. Статью 20 Положения изложить в новой редакции: «Статья 20. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности [муниципальной службы](#sub_301) и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. [Муниципальным служащим](#sub_13) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями муниципальной службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями муниципальной службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

10. В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 5 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций муниципального органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

11. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

12. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

13. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности [муниципальной службы](#sub_301) и увольнения с муниципальной службы завиновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

14. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением [представителя нанимателя](#sub_102) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

16. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

**1.3. Дополнить часть 2 приложения 4 Положения об оплате труда муниципальных служащих подпунктом 3.1) следующего содержания**: «3.1.)Муниципальному служащему наряду с работой, определенной трудовым договором, с письменного его согласия может быть поручено выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату с учетом ограничений, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Размер доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Муниципальный правовой акт о совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, изданный на основании соглашения сторон трудового договора является основанием выплаты доплаты.

Доплата в форме фиксированной суммы определяется как разница должностных окладов или в процентах от должностного оклада по основной занимаемой должности работника, которому полагается доплата, с учетом размера ежемесячного денежного поощрения.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию и размещению его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гладышевского сельского поселения.

Глава Гладышевского сельского поселения

 Сонковского района Тверской области Г.Н.Кудряшова