

АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО РАЙОНА
Тверская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2018

п. Сонково

№ 73-ра

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (ред. от 17.01.2018) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Бежецкого филиала ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждённого распоряжением администрации Сонковского района от 10.01.2018 г. № 6-ра, а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Сонковского района Тверской области в филиале ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области» (прилагается).

2. Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области» на официальном сайте администрации Сонковского района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Сонковского района Тверской области Георгиевскую Н.И.

Ио Главы Сонковского района

Н.И.Георгиевская

Приложение
к Распоряжению администрации
Сонковского района
от 04.04.2018 № 73-ра

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сонковского района Тверской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6940100010000163298
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Сонковского района Тверской области от 20.12.2017 № 221-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области»
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	телефонный опрос
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Основания отказа в предоставлении услуги		Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги	Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется		
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)						реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8
не более 30 календарных дней со дня регистрации и заявления в уполномоченном органе, в том числе поступивших из МФЦ	<p>В письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>2. Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;</p> <p>3. В письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, при этом в</p>	нет	-	нет	-	-	<p>1. При личном обращении заявителей непосредственно в отдел образования либо в образовательное учреждение;</p> <p>2. В письменном виде по письменным запросам заявителей;</p> <p>3. С использованием средств телефонной связи;</p> <p>4. Посредством размещения информации в средствах массовой информации;</p> <p>5. На официальном сайте администрации Сонковского района;</p> <p>6. С помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –</p>

	<p>обращения не приводятся новые доводы или обстоятельства , Глава района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;</p> <p>4. Ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;</p> <p>5.В обращении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;</p> <p>6. Обращение</p>						<p>Единый портал);</p> <p>7.В территориальном обособленном структурном подразделении ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее, соответственно, - ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»);</p> <p>8. Центре телефонного обслуживания населения на базе ГАУ «МФЦ» (далее – Центр телефонного обслуживания населения);</p> <p>– на сайте ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт ГАУ «МФЦ»).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	не содержит вопросы, касающиеся применения муниципальных правовых актов, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги
1	2	3
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории района. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и граждане, достигшие совершеннолетия и продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях района.	документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
1	заявление	Заявление о предоставлении информации (наименование услуги)	1/0 принимает заявление формирование в дело	при обращении заявителя	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью; 3) текст письменного заявления поддается прочтению
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца и т.д.	1/0 установление личности заявителя, снятие копии, формирование в дело	при обращении заявителя либо его полномочного представителя	установлены законодательством
		успешное завершение электронных процедур идентификации заявителя в информационной системе	автоматически формируется запрос в электронной форме	идентификация заявителя	-

Раздел 5. Порядок информационного взаимодействия

Порядок межведомственного информационного взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и РОО	
РОО	ГАУ «МФЦ»
1	2
<p>1. перечень документов и информации для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. документы и информацию, для предоставления муниципальной услуги, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;</p> <p>3. сведения о ходе выполнения межведомственного запроса;</p> <p>4. соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг</p>	<p>1. документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2. направлять межведомственный запрос в РОО в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>3. соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг</p>

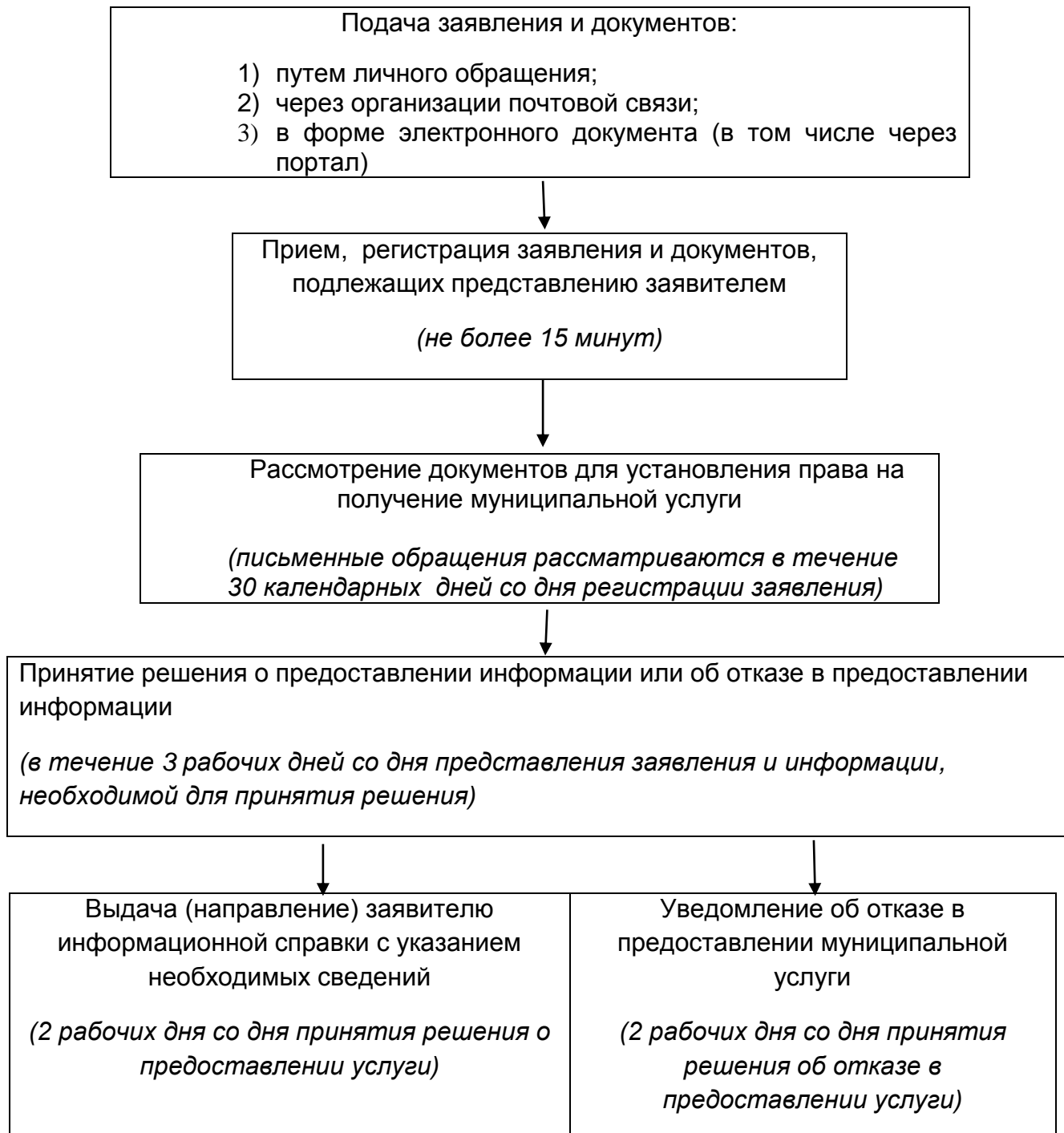
Раздел 6. Результат услуги

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)
1	2	3	4
1.	уведомление с приложением информационной справки	<p>1) достоверность предоставляемой информации;</p> <p>2) четкость в изложении информации;</p> <p>3) полнота информирования;</p> <p>4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);</p> <p>5) удобство и доступность получения информации;</p> <p>6) оперативность предоставления информации.</p>	положительный
2.	уведомление об отказе в предоставлении информации	Уведомление должно содержать основания для отказа в соответствии с административным регламентом	отрицательный

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области»



ВЕДОМОСТЬ
приема-передачи документов от МФЦ в
РОО администрации Сонковского района Тверской области

В соответствии с соглашением о взаимодействии при оказании муниципальных услуг ГБУ СО «Многофункциональный центр» направляет для обработки документы заявителей.

№	Наименование заявления, документа, комплекта документов	Регистрационный номер	Количество листов	Фамилия уполномоченного лица получателя, подпись, дата
1	2	3	4	5

_____ / _____ /

ВЕДОМОСТЬ
приема-передачи документов от РОО администрации Сонковского района Тверской области
в МФЦ

В соответствии с соглашением о взаимодействии при оказании муниципальных услуг ОМС Управление образованием муниципального образования направляет документы, использованные в целях предоставления государственных услуг.

№	Наименование заявления, документа, комплекта документов	Регистрационный номер	Количество листов	Фамилия уполномоченного лица получателя, подпись, дата
1	2	3	4	5

_____ / _____ /