АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2018 п. Сонково № 78 -ра

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (ред. от 17.01.2018) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению доли муниципальных услуг, оказываемых на базе Бежецкого филиала ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждённого распоряжением администрации Сонковского района от 10.01.2018 г. № 6-ра, а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Сонковского района Тверской области в филиале ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»:

- 1.Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».
- 2. Опубликовать технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на официальном сайте администрации Сонковского района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации Сонковского района.
- 4.Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сонковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. Главы Сонковского района Тверской области

Н.И.Георгиевская

Приложение к Распоряжению администрации Сонковского района От $10.04.2018 \ No \ 78$ – ра

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

Раздел I. «Общие сведения о муниципальной услуге»

	тиздел и «Общие све	дения о муниципальной услуге»
N₂	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Сонковского района Тверской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6940100010000047151
3.	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Сонковского района «Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Сонковского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» от 20.09.2017 № 139 — па.
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонная связь Официальный сайт администрации Сонковского района Терминальные устройства Другие способы

Раздел II. «Общие сведения об услуге»

			- 11940			1				
Срок предо	оставления	Осн	Основания отказа в	Основа	Срок	Плата з	за предостав.	пение	Способ	Способ
в зависи	мости от	ован	предоставлении услуги	ния	приост		«услуги»		обращения за	получения
усло	вий	ия		приост	ановле				получением	результата
при	при	отка		ановле	ния	наличи	реквизит	КБК	услуги	услуги
подаче	подаче	за в		ния	предос	е платы	Ы	для		
заявления	заявления	прие		предос	тавлен	(госуда	норматив	взима		
по месту	не по	ме		тавлен	RИ	рственн	ного	ния		
жительст	месту	доку		RИ	услуги	ой	правового	платы		
ва (месту	жительст	мент		услуги		пошлин	акта,	(госу		
нахожден	ва (по	OB				ы)	являющег	дарст		
ия юр.	месту						ося	венно		
лица)	обращени						основание	й		
	я)						м для	пошл		
							взимания	ины),		
							платы	в том		
							(государс	числе		
							твенной	через		
							пошлины)	МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Выдача	а разрешения на строите.	льство, р	еконстру	кцию объ	екта капита	льного	строительства	
7 рабочих	7 рабочих	нет	1. Непредставление	нет	-	нет	-	-	1. Личное	1. Личное
дней	дней		документов,						обращение в	обращение в
			обязанность по						отдел	отдел
(со дня	(со дня		представлению						архитектуры и	архитектуры и
получени	получени		которых возложена на						градостроитель	градостроительс
Я	Я		заявителя.						ства	тва
заявления	заявления		2. Несоответствие						администрации	администрации
о выдаче	о выдаче		представленных						Сонковского	Сонковского
разрешен	разрешен		документов						района.	района.
ия на	ия на		требованиям						2. Личное	2. Личное
строитель	строитель		градостроительного						обращение в	обращение в
ство,	ство,		плана земельного						филиал ТОСП	филиал ТОСП в
реконстру	реконстр		участка или в случае						в п. Сонково	п. Сонково

кцию	укцию	выдачи разрешения на		Бежецкого	Бежецкого
объекта	объекта	строительство		филиала ГАУ	филиала ГАУ
капиталь	капиталь	линейного объекта -		Тверской	Тверской
НОГО	НОГО	требованиям проекта		области	области «МФЦ»
строитель	строитель	планировки территории		«МФЦ»	3.Официальным
ства)	ства)	и проекта межевания		3.Официальны	сайт
CIBa)	Ства)	территории.		м сайт	администрации
		3. Несоответствие		администрации	Сонковского
		представленных		Сонковского	района в
		документов		района в	информационно
		требованиям,		информационн	-телекомм
		установленным в		о-телекомм	уникационной
		разрешении на		уникационной	сети
		отклонение от		сети	«Интернет».
		предельных параметров		«Интернет».	4. На почтовый
		разрешенного		4. На почтовый	адрес
		строительства,		адрес	администрации
		реконструкции.		администрации	Сонковского
				Сонковского	района.
				района.	5. Единый
				5. Единый	портал
				портал	государственны
				государственн	х услуг.
				ых услуг.	
	2. Внесение	изменений в разрешение на строительство, реко	нструкцию объекта каг	питального строитель	ства

10	10	нет	1. Отсутствие в	нет	-	нет	-	_	1. Личное	1. В отделе
рабочих	рабочих		уведомлении о						обращение в	архитектуры и
дней	дней		переходе прав на						отдел	градостроительс
			земельный участок, об						архитектуры и	тва
(со дня	(со дня		образовании						градостроитель	предоставляющ
получени	получени		земельного участка						ства	его услугу на
Я	Я		реквизитов документов,						администрации	бумажном
заявления	заявления		предусмотренных						Сонковского	носителе.
0	o		соответственно						района.	2. На почтовый
внесении	внесении		пунктами 1-3 части						2. Личное	адрес заявителя
изменени	изменени		21.13 статьи 41						обращение в	на бумажном
йв	йв		Градостроительного						филиал ТОСП	носителе.
разрешен	разрешен		кодекса РФ, или						в п. Сонково	3. Через филиал
ие на	ие на		отсутствие						Бежецкого	ТОСП в п.
строитель	строитель		правоустанавливающег						филиала ГАУ	Сонково
ство,	ство,		о документа на						Тверской	Бежецкого
реконстру	реконстр		земельный участок в						области	филиала ГАУ
кцию	укцию		случае, указанном в						«МФЦ».	Тверской
объекта	объекта		части 21.13 статьи 51						3.Официальны	области «МФЦ»
капиталь	капиталь		Градостроительного						м сайт	предоставляющ
ного	ного		кодекса РФ.						администрации	ий услугу на
строитель	строитель		2.Недостоверность						Сонковского	бумажном
ства)	ства)		сведений, указанных в						района в	носителе.
			уведомлении о						информационн	4. 4 epe3
			переходе прав на						о-телекомм	«Личный
			земельный участок, об						уникационной	кабинет» на
			образовании						сети	Едином портале
			земельного участка.						«Интернет».	государственны
			3. Несоответствие						4. На почтовый	х услуг в виде
			планируемого						адрес	электронного
			размещения объекта						администрации	документа.
			капитального						Сонковского	5. На Едином
			строительства						района.	портале
			требованиям к						5. Единый	государственны

		реконструкции объекта капитального строительства, установленные на дату выдачи представленного для						государственн ых услуг.	электронного документа. 6. Направление
		строительства, установленные на дату выдачи						ых услуг.	=
		установленные на дату выдачи							6. Направление
		выдачи							
									документа,
		представленного для							подписанного
									электронной
		получения разрешения							подписью, на
		на строительство							адрес
		градостроительного							электронной
		плана земельного							почты
		участка, разрешенному							заявителя.
		использованию							I
		земельного участка и							I
		(или) ограничениям,							I
		установленным в							I
		соответствии с							I
		земельным и иным							I
		законодательством РФ							I
		в случае,							I
		предусмотренном							I
		частью 21.7 статьи 51							I
		Градостроительного							I
		кодекса РФ.							<u> </u>
		3. Продление ср	ока дейст	вия разр	ешения н	а строитель	ство		
B	В не	г Выявление факта	нет	-	нет	-	-	1. Личное	1. В отделе
течение те	ечение	отсутствия начала						обращение в	архитектуры и
10 дней 10	0 дней	строительства,						отдел	градостроительс
		реконструкции объекта						архитектуры и	тва
(со дня (с	со дня	капитального						градостроитель	предоставляющ
получени по	олучени	строительства до						ства	его услугу на
я я		истечения срока подачи						администрации	бумажном
заявления за	аявления	заявления о продлении						Сонковского	носителе.
0 0		срока действия						района.	2. На почтовый

продлени	продлени	разрешения на			2. Личное	адрес заявителя
и срока	и срока	строительство – не			обращение в	на бумажном
разрешен	разрешен	менее чем за 60 дней до			филиал ТОСП	носителе.
ия на	ия на	окончания срока			в п. Сонково	3. Через
строитель	строитель	действия разрешения			Бежецкого	филиал ТОСП в
ство,	ство,	на строительство.			филиала ГАУ	п. Сонково
реконстру	реконстр				Тверской	Бежецкого
кцию	укцию				области	филиала ГАУ
объекта	объекта				«МФЦ».	Тверской
капиталь	капиталь				3.Официальны	области «МФЦ»
ного	ного				м сайт	предоставляющ
строитель	строитель				администрации	ий услугу на
ства)	ства)				Сонковского	бумажном
					района в	носителе.
					информационн	 Через
					0-	«Личный
					телекоммуника	кабинет» на
					ционной сети	Едином портале
					«Интернет».	государственны
					4. На почтовый	х услуг в виде
					адрес	электронного
					администрации	документа.
					Сонковского	5. На Едином
					района.	портале
					5. Единый	государственны
					портал	х услуг в виде
					государственн	электронного
					ых услуг.	документа.
						6.Направление
						документа,
						подписанного
						электронной
						подписью, на
						адрес

					электронной
					ПОЧТЫ
					заявителя.

Раздел III. «Сведения о заявителях услуги»

No	Категор	Документ,	Установленные требования к	Наличие	Исчерпыв	Наименован	Установленные требования к
Π/	ии лиц,	подтверждаю	документу, подтверждающему	возможност	ающий	ие	документу, подтверждающему
П	имеющ	щий	правомочие заявителя	и подачи	перечень	документа,	право подачи заявления от
	ИХ	правомочие	соответствующей категории на	заявления	лиц,	подтвержда	имени заявителя
	право	заявителя	получение услуги	на	имеющих	ющего право	
	на	соответствую		предоставле	право на	подачи	
	получен	щей		ние услуги	подачу	заявления от	
	ие	категории на		представите	заявления	имени	
	услуги	получение		ЛЯМИ	от имени	заявителя	
		услуги		заявителя	заявителя		
1	2	3	4	5	6	7	8
		Выдача	разрешения на строительство, ре	конструкцию	объекта ка	питального стј	ооительства
1.	Физиче	1.1. Докумен	1.Оформляется на едином бланке	Имеется	Любые	1. Документ,	1. Должен быть действительным
	ские	Т,	для всей Российской Федерации		лица,	удостоверяю	на срок обращения за
	лица	удостоверяю	на русском языке.		имеющие	щий	предоставлением
		щий	2. Должен быть действительным		соответст	личность:	муниципальной услуги.
		личность:	на срок обращения за		вующие	1.1. Паспорт	2. Не должен содержать
		1.1.1. Паспо	предоставлением муниципальной		полномоч	гражданина	подчисток, приписок,
		рт	услуги		ия на	РΦ;	зачеркнутых слов и других
		гражданина	3. Не должен содержать		основани	1.2. Паспорт	исправлений.
		РΦ	подчисток, приписок,		И	иностранног	3. Не должен иметь
			зачеркнутых слов и других		доверенн	0	повреждений, наличие которых
			исправлений.		ости.	гражданина	не позволяет однозначно

			4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с
			5. Копия документа, не заверенная				предъявлением подлинника.
			нотариусом, представляется				5. Перевод паспорта должен
			заявителем с предъявлением			2 77	быть нотариально заверенным
			подлинника.			2.Доверенно	1. Должна быть оформлена в
		1.1.2. Паспо	1. Должен быть действительным			СТЬ	соответствии с
		рт	на срок обращения за				законодательством.
		иностранног	предоставлением муниципальной				2. Должна быть действительной
		0	услуги.2. Должен быть				на срок обращения за
		гражданина	нотариальный перевод документа.				предоставлением
			3. Не должен содержать				муниципальной услуги.
			подчисток, приписок,				3. Не должна содержать
			зачеркнутых слов и других				подчисток, приписок,
			исправлений.				зачеркнутых слов и других
			4. Не должен иметь повреждений,				исправлений.
			наличие которых не позволяет				4. Не должна иметь
			однозначно истолковать их				повреждений, наличие которых
			содержание.				не позволяет однозначно
			5. Копия документа, не заверенная				истолковать их содержание.
			нотариусом, предоставляется				
			заявителем с предъявлением				
2	IOnway	2.1 Копия	подлинника.	Имарта	Любые	1 Поминент	1. However, from your and your
2.	Юридич		1. Решение должно содержать:	Имеется		1. Документ,	1. Должен быть действительным на срок обращения за
	еские	устава	- подпись должностного лица,		лица,	удостоверяю щий	1 1
	лица	юридическо	подготовившего документ, дату		имеющие	*	предоставлением
		го лица. 2.2 Копия	составления документа;		соответст	личность:	муниципальной услуги. 2. Не должен содержать
			- информацию о праве		вующие	1.1. Паспорт	<u> </u>
		решения	физического лица действовать от имени заявителя без		полномоч	гражданина РФ;	подчисток, приписок,
		(приказа) о назначении			ИЯ	РФ; 1.2. Паспорт	зачеркнутых слов и других исправлений.
			доверенности;			_	*
		или об	- должно быть действительным на			иностранног	3. Не должен иметь

избр	рании	срок обращения за		0	повреждений, наличие которых
	-	предоставлением услуги.		гражданина	не позволяет однозначно
лица		2. Копия должна быть заверена,		1	истолковать их содержание;
долж	жность.	текст документа должен быть			4. Копия документа, не
	Копия	читаемым.			заверенная нотариусом,
прик	каза о				представляется заявителем с
назн	начении.				предъявлением подлинника. 5.
2.4.4	Доверен				Перевод паспорта должен быть
	ть (в				нотариально заверенным.
прос	стой			2. Доверенн	1. Должна быть заверена
пись	ьменной			ость	печатью (при наличии)
форм	ме – для				заявителя и подписана
сотр	рудников				руководителем заявителя или
заяв	вителя —				уполномоченным этим
юри,	идическо				руководителем лицом.
го ли	ица, в				2. Должна содержать сведения,
нота	ариально				подтверждающие наличие права
йфо	орме –				представителя заявителя на
для і	иных				подачу заявления от имени
пред	дставите				заявителя.
лей)).				3. Должна быть действительной
					на срок обращения за
					предоставлением
					муниципальной услуги.
					4. Не должна содержать
					подчисток, приписок,
					зачеркнутых слов и других
					исправлений;
					5. Не должна иметь
					повреждений, наличие которых
					не позволяет однозначно
					истолковать их содержание.

			3. Решение	1. Должно содержать подписи
			(приказ) о	
			\ 1 /	должностного лица,
			назначении	подготовившего документ, дату
			или об	составления документа, печать
			избрании	организации (при наличии),
			физического	выдавшей документ.
			лица на	2. Должно содержать
			должность	информацию о праве
				физического лица действовать
				от имени заявителя без
				доверенности (юр. лица).
				3. Должно быть действительным
				на срок обращения за
				предоставлением госуслуги.
				4. Не должно содержать
				подчисток, приписок,
				зачеркнутых слов и других
				исправлений.
				5. Не должно иметь
				повреждений, наличие которых
				не позволяет однозначно
				истолковать их содержание.

Раздел IV. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

		т аздел т	v. «документы, пред	MAKILAB I DU	ые заявителем для получения услуги»		
$N_{\underline{0}}$	Категория	Наименования	Количество	Условие	Установленные требования к документу	Форма	Образец
π/	документа	документов,	необходимых	предоста		(шаблон)	документа
П		которые	экземпляров	вления		документ	/заполнени
		предоставляет	документа с	докумен		a	Я
		заявитель для	указанием	та			документа
		получения услуги	подлинник/копия				
1	2	3	4	5	6	7	8
		Выдача разреш	ения на строительсти	во, реконст	рукцию объекта капитального строительст	гва	
1.	Заявление	1.1. Заявление о	1 экз., подлинник	Предост	1. Составляется по установленной форме	Приложе	Приложен
	0	выдаче		авляется	на имя главы Сонковского района,	ния 1	ия 2
	предоставл	разрешения на	Действия:	в случае	подписывается заявителем.		
	ении	строительство	1. Проверка	строител	2. В заявлении обязательно указываются:		
	муниципал	индивидуального	документа на	ьства	2.1. Фамилия, имя, отчество заявителя		
	ьной	жилого дома	соответствие	индивид	физического лица;		
	услуги		установленным	уальног	2.2. место жительства или место		
			требованиям.	o	пребывания физического лица с указанием		
			2. Формирование в	жилого	номера контактного телефона;		
			дело.	дома	2.3. Место нахождение земельного		
					участка, на котором будет осуществляться		
					строительство.		
					3. В заявлении указывается перечень		
					прилагаемых документов.		
					4. Текст заявления должен быть написан		
					разборчиво, не должен содержать		
					сокращений в наименовании физических		
					лиц; фамилия, имя и отчество заявителя,		
					адрес места жительства написаны		
					полностью.		

1.2. Заявление о	1 экз., подлинник	Предост	1. Составляется по установленной форме	Приложе	Приложен
выдаче		авляется	на главы Сонковского района,	ние 3	ие 4
разрешения на	Действия:	в случае	подписывается заявителем.		
реконструкцию	1. Проверка	реконст	2. В заявлении обязательно указываются:		
индивидуального	документа на	рукции	2.1. Фамилия, имя, отчество заявителя		
жилого дома	соответствие	индивид	физического лица;		
	установленным	уальног	2.2. Место жительства или место		
	требованиям.	o	пребывания физического лица с указанием		
	2. Формирование в	жилого	номера контактного телефона;		
	дело.	дома	2.3. Место нахождение земельного		
			участка, реконструированного объекта		
			капитального строительства.		
			3. В заявлении указывается перечень		
			прилагаемых документов.		
			4. Текст заявления должен быть написан		
			разборчиво, не должен содержать		
			сокращений в наименовании физических		
			лиц; фамилия, имя и отчество заявителя,		
			адрес места жительства написаны		
			полностью.		
1.3. Заявление	1 экз., подлинник	Предост	1. Составляется по установленной форме	Приложе	Приложен
о продлении		авляется	на главы Сонковского района,	ние 5	ие 6
разрешения на	Действия:	в случае	подписывается заявителем.		
строительство/	1. Проверка	продлен	2. В заявлении обязательно указываются:		
реконструкцию	документа на	ия	2.1. Фамилия, имя, отчество заявителя		
	соответствие	разреше	физического лица;		
	установленным	ния на	2.2. Место жительства или место		
	требованиям.	строител	пребывания физического лица с указанием		
	2. Формирование в	ьство	номера контактного телефона;		
	дело.	/реконст	2.3. Место нахождение земельного		
		рукцию	участка,		
			строящегося/реконструирующегося		
			объекта капитального строительства.		
			3. В заявлении указывается перечень		
 '	1	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

1.4. Заявление о выдаче разрешения на строительство/рек онструкцию	1 экз., подлинник Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Формирование в дело.	прилагаемых документов. 4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, не должен содержать сокращений в наименовании физических лиц; фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью. 1. Составляется по установленной форме на имя главы Сонковского района, подписывается заявителем. 2. В заявлении обязательно указываются: 2.1. Фамилия, имя, отчество заявителя физического лица; 2.2. Место жительства или место пребывания физического лица с указанием номера контактного телефона; 2.3. Место нахождение земельного участка, строящегося/реконструирующего объекта капитального строительства. 3. В заявлении указывается перечень	-
		2.3. Место нахождение земельного участка, строящегося/реконструирующего объекта капитального строительства.	

2.	Документ,	2.1. Паспорт	1 экз., подлинник	Предост	1. Должен быть действительным на срок	-	-
	удостоверя	гражданина РФ	или копия	авляется	обращения за предоставлением		
	ющий	•	Действия:	заявител	муниципальной услуги.		
	личность		1. Проверка	ем один	2. Не должен содержать подчисток,		
			документа на	из	приписок, зачеркнутых слов и других		
			соответствие	докумен	исправлений.		
			установленным	тов пп.	3. Не должен иметь повреждений, наличие		
			требованиям.	2.1-	которых не позволяет однозначно		
			2. Установление	пп.2.5.	истолковать их содержание.		
			личности		4. Копия документа, не заверенная		
			заявителя.		нотариусом, предоставляется заявителем с		
			3. Сверка копии с		предъявлением подлинника.		
			подлинником и				
			возврат				
			подлинника				
			заявителю (в				
			случае				
			предоставления				
			нотариально				
			незаверенной				
			копии документа).				
			4. Снятие копии и				
			возврат				
			подлинника				
			заявителю.				

2.2	.2. Паспорт	1 экз., подлинник	Предост	1. Должен быть действительным на срок	-	-
ИН	ностранного	или копия	авляется	обращения за предоставлением		
гр	ражданина		заявител	муниципальной услуги. 2. Не должен		
		Действия:	ем один	содержать подчисток, приписок,		
		1. Проверка	ИЗ	зачеркнутых слов и других исправлений.		
		документа на	докумен	3. Не должен иметь повреждений, наличие		
		соответствие	тов пп.	которых не позволяет однозначно		
		установленным	2.1-	истолковать их содержание.		
		требованиям.	пп.2.5.	4. Должен быть нотариальный перевод		
		2. Установление		документа.		
		личности		5. Копия документа, не заверенная		
		заявителя.		нотариусом, предоставляется заявителем с		
		3. Сверка копии с		предъявлением подлинника.		
		подлинником и				
		возврат				
		подлинника				
		заявителю (в				
		случае				
		предоставления				
		копии документа).				
		4. Снятие копии и				
		возврат				
		подлинника				
		заявителю.				
		5. Формирование в				
		дело.				

3.	Документы	3.1. Доверенность	1 экз., подлинник	Предста	1. Должна быть оформлена в соответствии	-	-
	,		или копия	вляется	с законодательством (должна содержать		
	удостоверя			при	подписи должностного лица,		
	ющие		Действия:	обращен	подготовившего документ, дату		
	полномочи		1. Проверка	ии	составления документа, а также сведения,		
	Я		документа на	представ	подтверждающие наличие права		
	представит		соответствие	ителя	представителя заявителя на подачу		
	еля		установленным	заявител	заявления от имени заявителя.).		
	заявителя		требованиям.	я (за	2. Должна быть действительной на срок		
			2. Снятие копии и	исключе	обращения за предоставлением		
			возврат	нием	муниципальной услуги.		
			подлинника	лиц,	3. Не должна содержать подчисток,		
			заявителю.	обладаю	приписок, зачеркнутых слов и других		
			3. Формирование в	щих	исправлений.		
			дело.	правом	4. Не должна иметь повреждений, наличие		
				действов	которых не позволяет однозначно		
				ать от	истолковать их содержание.		
				имени			
				заявител			
				я без			
				доверен			
				ности).			

4		4.1. Решение	1 экз., подлинник	Предста	1. Должно содержать подписи	_	_
		(приказ) о	или копия	вляется	должностного лица, подготовившего		
		назначении или		при	документ, дату составления документа,		
		об избрании	Действия:	обращен	печать организации (при наличии),		
		физического лица	1. Проверка	ии лиц,	выдавшей документ.		
		на должность	документа на	обладаю	2. Должно содержать информацию о праве		
		на должность	соответствие	ЩИХ	физического лица действовать от имени		
			установленным	правом	заявителя без доверенности (юр. лица).		
			требованиям.	действов	3. Должно быть действительным на срок		
			2. Снятие копии и	ать от	обращения за предоставлением госуслуги.		
			возврат	имени	4. Не должно содержать подчисток,		
			подлинника	заявител	приписок, зачеркнутых слов и других		
			заявителю.	я без	исправлений.		
			3. Формирование в	доверен	5. Не должно иметь повреждений, наличие		
			дело.	ности	которых не позволяет однозначно		
			дело.	пости	истолковать их содержание.		
5.	Согласие	5.1. Согласие	1 экз., подлинник	В случае	1. Составляется в свободной форме,	_	_
٥.	всех	физического лица,	т экэ., подлишик	реконст	подписывается заявителем.		
	правооблад	являющегося	Действия:	рукции	2. В согласии обязательно указываются:		
	ателей	правообладателем	1. Проверка	объекта	2.1. Фамилия, имя, отчество заявителя		
	объекта	объекта	документа на	капитал	физического лица;		
	капитально	капитального	соответствие	ьного	2.2. Место жительства или место		
	ГО	строительства	установленным	строител	пребывания физического лица;		
	строительс		требованиям.	ьства	2.3. Документ, удостоверяющий личность;		
	тва		2. Формирование в		2.4. Цель согласия.		
			дело.		3. Текст согласия должен быть написан		
					разборчиво, не должен содержать		
					сокращений в наименовании физических		
					лиц; фамилия, имя и отчество заявителя,		
					адрес места жительства написаны		
					полностью.		
					4. Не должен содержать подчисток,		
					приписок, зачеркнутых слов и других		
					исправлений.		

		5.2. Согласие	1 экз., подлинник	В случае	1. Составляется на бланке организации по	-	-
		юридического		реконст	установленной форме, подписывается		
		лица,	Действия:	рукции	представителем заявителя.		
		являющегося	1. Проверка	объекта	2. В согласии обязательно указываются:		
		правообладателем	документа на	капитал	2.1. Фамилия, имя, отчество представителя		
		объекта	соответствие	ьного	заявителя и наименование юридического		
		капитального	установленным	строител	лица;		
		строительства	требованиям.	ьства	2.2. Место жительства или место		
		_	2. Формирование в		пребывания физического лица либо		
			дело.		местонахождение юридического лица с		
					указанием номера контактного телефона;		
					2.3. Место нахождение, цель согласия.		
					3. Текст согласия должен быть		
					разборчивым, не должен содержать		
					сокращений в наименовании юридических,		
					физических лиц; фамилия, имя и отчество		
					заявителя, адрес места жительства,		
					нахождения написаны полностью.		
					4. Не должен содержать подчисток,		
					приписок, зачеркнутых слов и других		
					исправлений.		
6.	Схема	Схема	1 экз., подлинник	Нет	1. Не должна содержать подчисток,	-	-
	планирово	планировочной			приписок, зачеркнутых слов и других		
	чной	организации	Действия:		исправлений.		
	организаци	земельного	1. Формирование в		2. Для выдачи разрешения на		
	И	участка,	дело.		строительство, реконструкцию объекта		
	земельного	выполненная в			индивидуального жилищного		
	участка,	соответствии с			строительства, выполняется заявителем		
	выполненн	информацией,			самостоятельно.		
	ая в	указанной в					
	соответств	градостроительно					
	ии с	м плане					
	информаци	земельного					
	ей,	участка, с					

указанной	обозначением			
В	места размещения			
градострои	объекта			
тельном	капитального			
плане	строительства,			
земельного	подъездов и			
участка, с	подходов к нему,			
обозначени	границ зон			
ем места	действия			
размещени	публичных			
я объекта	сервитутов,			
капитально	объектов			
го	археологического			
строительс	наследия.			
тва,				
подъездов				
и подходов				
к нему,				
границ зон				
действия				
публичных				
сервитутов,				
объектов				
археологич				
еского				
наследия.				

Правоустан	8.1. Договор	1 экз., подлинник	Предост	1. Должны быть оформлены в	-	-
авливающи	аренды	или копия	авляется	соответствии с законодательством		
e	земельного		заявител	(должны содержать подписи должностного		
документы	участка.	Действия:	ем один	лица, подготовившего документ, дату		
на		1. Сверка копии с	из	составления документа).		
земельный		подлинником и	докумен	2. Должны быть действительны на срок		
участок, в		возврат	тов пп.	обращения за предоставлением		
случае		подлинника	8.1-	муниципальной услуги.		
отсутствия		заявителю (в	пп.8.3.	3. Не должны содержать подчисток,		
сведений в		случае		приписок, зачеркнутых слов и других		
ЕГРП		предоставления		исправлений.		
		нотариально		4. Не должна иметь повреждений, наличие		
		незаверенной		которых не позволяет однозначно		
		копии документа).		истолковать их содержание.		
		2. Снятие копии и				
		возврат				
		подлинника				
		заявителю.				

7.	8.2. Согласие на	1 экз., подлинник	Предост	1. Должны быть оформлены в	-	-
	переуступку	или копия	авляется	соответствии с законодательством		
	права аренды		заявител	(должны содержать подписи должностного		
	земельного	Действия:	ем один	лица, подготовившего документ, дату		
	участка.	1. Сверка копии с	из	составления документа).		
		подлинником и	докумен	2. Должны быть действительны на срок		
		возврат	тов пп.	обращения за предоставлением		
		подлинника	8.1-	муниципальной услуги.		
		заявителю (в	пп.8.3.	3. Не должны содержать подчисток,		
		случае		приписок, зачеркнутых слов и других		
		предоставления		исправлений.		
		нотариально		4. Не должна иметь повреждений, наличие		
		незаверенной		которых не позволяет однозначно		
		копии документа).		истолковать их содержание.		
		2. Снятие копии и				
		возврат				
		подлинника				
		заявителю.				
8.	8.3.	1 экз., подлинник	Предост	1. Должны быть оформлены в	-	-
	Свидетельство о	или копия	авляется	соответствии с законодательством		
	регистрации		заявител	(должны содержать подписи должностного		
	права		ем один	лица, подготовившего документ, дату		
	собственности.	Действия:	из	составления документа).		
		1. Сверка копии с	докумен	2. Должны быть действительны на срок		
		подлинником и	тов пп.	обращения за предоставлением		
		возврат	8.1-	муниципальной услуги.		
		подлинника	пп.8.3.	3. Не должны содержать подчисток,		
		заявителю (в		приписок, зачеркнутых слов и других		
		случае		исправлений.		
		предоставления		4. Не должна иметь повреждений, наличие		
		нотариально		которых не позволяет однозначно		
		незаверенной		истолковать их содержание.		
		копии документа).				
		2. Снятие копии и				

		возврат подлинника заявителю.				
Решение общего собрания собственни ков помещений и машиномест в многокварт ирном доме	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	заявителю. 1 экз., подлинник или копия Действия: 1. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально незаверенной копии документа). 2. Снятие копии и возврат подлинника заявителю.	в случае реконст рукции многокв артирно го дома, или, если в результа те такой реконст рукции произой дет уменьше ние размера общего имущест ва в многокв артирно м доме, согласие всех собствен ников помеще ний в	1. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 2. Решение должно быть принято большинством, но не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. 3. Обязательными реквизитами протокола общего собрания являются: 3.1. Наименование документа; 3.2. Дата и регистрационный номер протокола общего собрания; 3.3. Дата и место проведения общего собрания; 3.4. Заголовок к содержательной части протокола общего собрания; 3.5. Содержательная часть протокола общего собрания; 3.6. Место (адрес) хранения протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование; 3.7. Приложения к протоколу общего собрания (в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания); 3.8. Подписи.	-	-
			многокв			

	Материалы , содержащи еся в проектной документа ции	9.1. Пояснительная записка;	1 экз., подлинник Действия: 1. Формирование в дело.	артирно м доме. Предост авляютс я все докумен ты, указанн ые в подпунк те 9.19.7	1. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 2. Должна быть выполнена только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.	-	-
9.		9.2. Схема планировочной организации земельного участка, , выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительно м плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и подходов к нему, границ зон действия	1 экз., подлинник Действия: 1. Формирование в дело.	Предост авляютс я все докумен ты, указанн ые в подпунк те 9.19.7	1. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 2. Должна быть выполнена только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. 3. Выполнена в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	-	-

	1	личных					
	_	витутов,					
		ектов					
	-	еологического					
10		ледия.	1	T	1 11		
10.		Схема	1 экз., подлинник	Предост	1. Не должна содержать подчисток,	-	-
		нировочной	πv	авляютс	приписок, зачеркнутых слов и других		
		анизации	Действия:	я все	исправлений.		
		ельного	1. Формирование в	докумен	2. Должна быть выполнена только		
	1	стка,	дело.	ты,	индивидуальными предпринимателями		
		тверждающая		указанн	или юридическими лицами, имеющими		
		положение		ые в	выданные саморегулируемой		
		ейного		подпунк	организацией свидетельства о допуске к		
		екта в		те 9.1 9.7	таким видам работ.		
	_	делах красных		9.7			
	лин	*					
	1	ержденных в					
	COCT						
	_	ументации по					
		нировке ритории					
		менительно к					
		ейным					
		ектам					
	9.4.		1 экз., подлинник	Предост	1. Не должна содержать подчисток,	_	
		китектурные	т экз., подлинник	авляютс	приписок, зачеркнутых слов и других	_	_
	-	иения — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Действия:	я все	исправлений.		
			1. Формирование в	докумен	2. Должна быть выполнена только		
			дело.	ты,	индивидуальными предпринимателями		
			D	указанн	или юридическими лицами, имеющими		
				ые в	выданные саморегулируемой		
				подпунк	организацией свидетельства о допуске к		
				те 9.1	таким видам работ.		
				9.7	1		
	l l			L			

9.5. Сведения об	1 экз., подлинник	Предост	1. Не должна содержать подчисток,	-	-
инженерном		авляютс	приписок, зачеркнутых слов и других		
оборудовании,	Действия:	я все	исправлений.		
сводный план	1. Формирование в	докумен	2. Должна быть выполнена только		
сетей инженерно-	дело.	ты,	индивидуальными предпринимателями		
технического		указанн	или юридическими лицами, имеющими		
обеспечения с		ые в	выданные саморегулируемой		
обозначением		подпунк	организацией свидетельства о допуске к		
мест		те 9.1	таким видам работ.		
подключения		9.7			
(технологическог					
о присоединения)					
проектируемого					
объекта					
капитального					
строительства к					
сетям инженерно-					
технического					
обеспечения					
9.6. Проект	1 экз., подлинник	Предост	1. Не должна содержать подчисток,	-	-
организации		авляютс	приписок, зачеркнутых слов и других		
строительства	Действия:	я все	исправлений.		
объекта	1. Формирование в	докумен	2. Должна быть выполнена только		
капитального	дело.	ты,	индивидуальными предпринимателями		
строительства		указанн	или юридическими лицами, имеющими		
		ые в	выданные саморегулируемой		
		подпунк	организацией свидетельства о допуске к		
		те 9.1	таким видам работ.		
		9.7			

	9.7. Проект	1 экз., подлинник	Предост	1. Не должна содержать подчисток,	-	-
	организации		авляютс	приписок, зачеркнутых слов и других		
	работ по сносу	Действия:	я все	исправлений.		
	или демонтажу	1. Формирование в	докумен	2. Должна быть выполнена только		
	объектов	дело.	ты,	индивидуальными предпринимателями		
	капитального		указанн	или юридическими лицами, имеющими		
	строительства, их		ые в	выданные саморегулируемой		
	частей		подпунк	организацией свидетельства о допуске к		
			те 9.1	таким видам работ.		
			9.7			
Положител	10.1.	1 экз., подлинник	Примен	1. Не должна содержать подчисток,	-	-
ьное	Положительное		ительно	приписок, зачеркнутых слов и других		
заключени	заключение	Действия:	К	исправлений.		
e	негосударственно	1. Формирование в	отдельн	2. Негосударственная экспертиза		
негосударс	й экспертизы	дело.	ЫМ	проектной документации и (или)		
твенной	проектной		этапам	негосударственная экспертиза результатов		
экспертизы	документации		строител	инженерных изысканий проводятся		
проектной	объекта		ьства в	юридическими лицами, аккредитованными		
документа	капитального		случае,	на право проведения негосударственной		
ции	строительства		предусм	экспертизы соответствующего вида.		
объекта	(применительно к		отренно			
капитально	отдельным этапам		M			
го	строительства в		частью			
строительс	случае,		12.1			
тва	предусмотренном		статьи			
	частью 12.1		48 ГрК			
	статьи 48 ГрК РФ)		РΦ), ,			
	если такая		если			
	проектная		такая			
	документация		проектн			
	подлежит		ая			
	экспертизе в		докумен			
	соответствии со		тация			
	статьей 49		подлежи			

		Градостроительно		Т			
		го кодекса РФ.		эксперти			
				зе в			
				соответс			
				твии со			
				статьей			
				49 ГрК			
				РΦ			
		10.2.	1 экз., копия	В	1. Не должна содержать подчисток,		
		Свидетельство об		случае,	приписок, зачеркнутых слов и других		
		аккредитации	Действия:	если	исправлений.		
		юридического	1. Формирование в	представ			
		лица,	дело.	лено			
		выдававшего		заключе			
		положительное		ние			
		заключение		негосуда			
		негосударственно		рственн			
		й экспертизы		ой			
		проектной		эксперти			
		документации		ЗЫ			
				проектн			
				ой			
				докумен			
				тации			
11.	Положител	10.3.	1 экз., копия	В	1. Не должна содержать подчисток,	_	-
	ьное	Положительное		случаях,	приписок, зачеркнутых слов и других		
	заключени	заключение	Действия:	предусм	исправлений.		
	e	государственной	1. Формирование в	отренны			
	государств	экспертизы	дело.	х частью			
	енной	проектной		3.4			
	экспертизы	документации		статьи			
	проектной	объекта		49 ΓK			
	документа	капитального		РΦ			
	ции	строительства					

объекта			
капитально			
ГО			
строительс			
тва.			

Раздел V. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизи	Наименовани	Перечень и состав	Наименовани	Наименование	SID	Срок	Формы	Образцы		
ТЫ	е	сведений,	е органа	органа	электро	осуществления	(шаблоны)	заполнен		
актуаль	запрашиваемо	запрашиваемых в	(организации	(организации), в	нного	межведомственн	межведомс	ия форм		
ной	го документа	рамках).	адрес которого(ой)	сервиса/	ОГО	твенного	межведо		
техноло	(сведения)	межведомственног	направляюще	направляется	наимено	информационног	запроса и	мственно		
гическо	(424,41111)	0	го(ей)	межведомственный	вание	0	ответа на	го		
й карты		информационного	межведомств	запрос	вида	взаимодействия	межведомс	запроса и		
межвед		взаимодействия	енный запрос	r	сведени		твенный	ответа на		
омствен					й		запрос	межведо		
НОГО							F	мственн		
взаимод								ый		
ействия								запрос		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства									
-	Выписка из	- наименование	1. Отдел	1. Филиал ФГБУ		5 рабочих дней	-	-		
	Единого	объекта	архитектуры	«Федеральная		(направление				
	государственн	недвижимости;	И	кадастровая палата		запроса-1				
	ого реестра	- назначение	градостроите	Федеральной		рабочий день,				
	недвижимост	объекта	льства	службы		направление				
	И	недвижимости;	администрац	государственной		ответа на запрос-				
		- площадь объекта	ии	регистрации,		3 рабочих дня,				
		недвижимости;	Сонковского	кадастра и		формирование в				
		- кадастровый	района.	картографии» по		дело -1 рабочий				
		номер объекта;	2. филиал	Тверской области		день)				
		- сведения о	ТОСП в п.	2. Федеральная						
		правообладателе	Сонково	государственная						
		объекта	Бежецкого	информационная						
		недвижимости;	филиала ГАУ	система «Единый						
		- вид, дата и номер	Тверской	портал						
		государственной	области	государственных и						
		регистрации права.	«МФЦ»	муниципальных						
				услуг (функций)»						

Градостроите	кадастровый номер	1. Отдел	Отдел архитектуры	нет	3 рабочих дня	-	-
льный план	земельного участка	архитектуры	И		(направление		
земельного		И	градостроительства		запроса-1		
участка,		градостроите	администрации		рабочий день,		
выданный не		льства	Сонковского		направление		
ранее чем за		администрац	района.		ответа на запрос-		
три года до		ии			1 рабочий день,		
дня		Сонковского			формирование в		
представлени		района.			дело -1 рабочий		
я заявления на		2. филиал			день)		
получение		ТОСП в п.					
разрешения		Сонково					
на		Бежецкого					
строительство		филиала ГАУ					
		Тверской					
		области					
		«МФЦ»					
Положительн	- наименование	1. Отдел	ГАУ	нет	5 рабочих дней	-	-
oe	объекта	архитектуры	«Госэкспертиза		(направление		
заключение	недвижимости;	И	Тверской области»		запроса-1		
государственн	- назначение	градостроите			рабочий день,		
ой экспертизы	объекта	льства			направление		
проектной	недвижимости;	администрац			ответа на запрос-		
документации	- площадь объекта	ИИ			3 рабочих дня,		
объекта	недвижимости;	Сонковского			формирование в		
капитального	- кадастровый	района.			дело -1 рабочий		
строительства	номер объекта;	2. филиал			день)		
(применитель	- сведения о	ТОСП в п.					
но к	правообладателе	Сонково					
отдельным	объекта	Бежецкого					
этапам	недвижимости;	филиала ГАУ					
строительства	- вид, дата и номер	Тверской					
в случае,	государственной	области					
предусмотрен	регистрации.	«МФЦ»					

Положительн	- наименование	1. Отдел	ГАУ	нет	5 рабочих дней	-	-
oe	объекта	архитектуры	«Госэкспертиза		(направление		
заключение	недвижимости;	И	Тверской области»		запроса-1		
государственн	- назначение	градостроите			рабочий день,		
ой экспертизы	объекта	льства			направление		
проектной	недвижимости;	администрац			ответа на запрос-		
документации	- площадь объекта	ии			3 рабочих дня,		
в случаях,	недвижимости;	Сонковского			формирование в		
предусмотрен	- кадастровый	района.			дело -1 рабочий		
ных частью	номер объекта;	2. филиал			день)		
3.4 статьи 49	- сведения о	ТОСП в п.					
ГК РФ	правообладателе	Сонково					
	объекта	Бежецкого					
	недвижимости;	филиала ГАУ					
	- вид, дата и номер	Тверской					
	государственной	области					
	регистрации.	«МФЦ»					

Раздел VI. «Результат услуги»

					<u> </u>							
$N_{\underline{0}}$	Документ/	Требования к	Характеристика	Форма	Образец	Способы	Срок хра	анения				
Π/	документы,	документу/	результата	документа/	документа/	получения	невостреб	ованных				
П	являющийся(ие	документам,	услуги	документов,	документов,	результата услуги	заявителем р	езультатов				
	ся) результатом	являющемуся(их	(положительны	являющегося(их	являющегося(услу	/ГИ				
	услуги	ся) результатом	й/	ся) результатом	ихся)		в органе	в МФЦ				
		услуги	отрицательный)	услуги	результатом							
					услуги							
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства											
1.	Разрешение на	Оформлен в	положительный	Приложение 7	Нет	1. В отделе	постоянно	нет				
	строительство,	соответствии с				архитектуры и						
	реконструкцию	требованиями,				градостроительств						
	объектов	установленными				а администрации						
	капитального	законодательств				Сонковского						
	строительства	ом Российской				района на						
	(в том числе на	Федерации				бумажном						
	отдельные					носителе.						
	этапы					2. В филиал ТОСП						
	строительства,					в п. Сонково						
	реконструкции)					Бежецкого						
						филиала ГАУ						
						Тверской области						
						«МФЦ» на						
						бумажном						
						носителе.						
						3. Почтовой						
						связью.						
						4. Через Единый						
						портал.						

2.	Отказ в выдаче	Должно	отрицательный	Приложение 8	Нет	1. В отделе	5 лет	нет
	разрешения на	содержать				архитектуры и		
	строительство,	основания				градостроительств		
	реконструкцию	отказа с				а администрации		
	объектов	обязательной				Сонковского		
	капитального	ссылкой на				района на		
	строительства	нарушения,				бумажном		
	(в том числе на	предусмотренны				носителе.		
	отдельные	e				2. В филиал ТОСП		
	этапы	законодательств				в п. Сонково		
	строительства,	ом Российской				Бежецкого		
	реконструкции)	Федерации				филиала ГАУ		
						Тверской области		
						«МФЦ» на		
						бумажном		
						носителе.		
						3. Почтовой		
						связью.		
						4. Через Единый		
						портал.		
3.	Продление	Оформлен в	положительный	Приложение 7/	Нет	1. В отделе	постоянно/	нет
	срока действия	соответствии с	/	нет		архитектуры и	5 лет	
	или отказ в	требованиями,	отрицательный			градостроительств		
	продлении	установленными				а администрации		
	срока действия	законодательств				Сонковского		
	разрешения на	ом Российской				района на		
	строительство	Федерации				бумажном		
	(по заявлению					носителе.		
	застройщика);					2. В филиал ТОСП		
						в п. Сонково		
						Бежецкого		
						филиала ГАУ		
						Тверской области		
						«МФЦ» на		

						бумажном		
						носителе.		
						3. Почтовой		
						связью.		
						4. Через Единый		
						портал.		
4.	Внесение	Оформлен в	положительный	Приложение 7/	Нет	1. В отделе	постоянно/	нет
	изменений в	соответствии с	/	нет		архитектуры и	5 лет	
	разрешение на	требованиями,	отрицательный			градостроительств		
	строительство	установленными				а администрации		
	(отказ во	законодательств				Сонковского		
	внесении	ом Российской				района на		
	изменений в	Федерации				бумажном		
	разрешение на					носителе.		
	строительство).					2. В филиал ТОСП		
						в п. Сонково		
						Бежецкого		
						филиала ГАУ		
						Тверской области		
						«МФЦ» на		
						бумажном		
						носителе.		
						3. Почтовой		
						связью.		
						4. Через Единый		
						портал.		

Раздел VII. «Технологические процессы предоставления услуги»

No	Наименование	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки	Исполните	Ресурсы,	Формы
п/п	процедуры		исполнен	ЛЬ	необходим	документ
	процесса		ия	процедуры	ые для	ов,
	1 '		процедур	процесса	выполнени	необходи
			ы	1 ,	Я	мые для
			(процесса		процедуры	выполне
)		процесса	ния
						процедур
						Ы
						процесса
1	2	3	4	5	6	7
	В	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта к	апитальног	о строительст	гва	
		1. Прием, первичная проверка и регистрация з	аявления			
1.1.	Проверка	1. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность	5 минут	1.Сотрудни	Документа	-
	документа,	заявителя (его представителя), а также документ,		к отдела	ционное	
	удостоверяющ	подтверждающий полномочия представителя заявителя, на		архитектур	обеспечени	
	его личность	соответствие установленным требованиям.		ыи	е: штамп	
	заявителя (его	В случае обращения представителя заявителя, документ,		градострои	для	
	представителя)	подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на		тельства	заверения	
	, и документа,	принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением		администр	документо	
	подтверждаю	муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в		ации	В.	
	щего	документе, подтверждающем полномочия представителя		Сонковског	Технологи	
	полномочия	заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность		о района.	ческое	
	представителя	представителя заявителя.		2. Сотрудн	обеспечени	
	заявителя (при	В случае выявления несоответствия представленных заявителем		ик филиала	е: сканер,	
	личном	(его представителем) документов установленным требованиям,		ТОСП в п.	принтер	
	обращении	специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии		Сонково		
	заявителя или	препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении		Бежецкого		
	его	муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю)		филиала		
	представителя	содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры		ГАУ		
	в отдел	по их устранению.		Тверской		
	архитектуры и	2. В случае предоставления заявителем (его представителем)		области		
	градостроител	подлинников документов специалист делает копию документа,		«МФЦ»		

ьств	ва	удостоверяющего личность (его представителя), и документа,		
	инистраци	подтверждающего полномочия представителя заявителя.		
и Со	онковского	Специалист заверяет копии документов штампом для заверения		
райо	она или	документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты		
фил	иал ТОСП	заверения.		
В П.	Сонково	В случае предоставления заявителем (его представителя) копий		
Беж	кецкого	документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет		
фил	иала ГАУ	соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для		
Твеј	рской	заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста		
обла	асти	и даты заверения.		
«Mo	ФЦ»), а			
такх	же			
изго	отовление			
коп	ии			
доку	умента,			
удо	стоверяющ			
его.	личность			
заяв	вителя (его			
пред	дставителя)			
, и к	копии			
док	умента,			
под	тверждаю			
щег	O			
пол	киромон			
пред	дставителя			
заяв	вителя			

1.2.	Оформление и	Специалист осуществляет следующие действия:	15 минут	1.Сотрудни	Документа	Бланк
	проверка	1. Выдает заявителю бланк заявления о выдаче разрешения на	,	к отдела	ционное	заявлени
	заявления на	строительство, реконструкцию объекта капитального		архитектур	обеспечени	Я
	выдачу	строительства.		ыи	е: Бланк	Приложе
	разрешения на	1.1. Заявление составляется по установленным образцам. Все		градострои	заявления о	ния 1, 3,5
	строительство,	графы заявления должны быть заполнены надлежащим образом		тельства	выдаче	
	реконструкци	(с использованием компьютерной техники, печатной машинки		администр	разрешени	
	ю объекта	или от руки печатными буквами).		ации	я на	
	капитального	2. В случае необходимости, оказывает помощь в заполнении		Сонковског	строительс	
	строительства	бланка заявления при отсутствии у заявителя заполненного		о района.	тво,	
	(при личном	заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию		2. Сотрудн	реконструк	
	обращении	объекта капитального строительства.		ик филиала	цию	
	заявителя или	3. Проводит проверку правильности заполнения заявления		ТОСП в п.	объекта	
	его	заявителем.		Сонково	капитально	
	представителя			Бежецкого	ГО	
	в отдел			филиала	строительс	
	архитектуры и			ГАУ	тва	
	градостроител			Тверской		
	ьства			области		
	администраци			«МФЦ»		
	и Сонковского					
	района или из					
	филиал ТОСП					
	в п. Сонково					
	Бежецкого					
	филиала ГАУ					
	Тверской					
	области					
	«МФЦ»					

1.3.	Проверка	1. При отсутствии необходимых документов, подлежащих	15 минут	1.Сотрудни	нет	-
	наличия всех	получению в рамках межведомственного информационного		к отдела		
	необходимых	взаимодействия, сотрудник отдела архитектуры и		архитектуы		
	документов	градостроительства сообщает заявителю (представителю		И		
	(при личном	заявителя) о том, что данные документы будут запрошены		градострои		
	обращении	отделом архитектуры и градостроительства самостоятельно.		тельства		
	заявителя или	2.При отсутствии необходимых документов, относящиеся к		администр		
	его	категории лично предоставляемых документов, сотрудник отдела		ации		
	представителя	архитектуры и градостроительства уведомляет заявителя о		Сонковског		
	в отдел	наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю		о района.		
	архитектуры и	(представителю заявителя) содержание выявленных недостатков		2. Сотрудн		
	градостроител	в представленных документах и предлагает принять меры по их		ик филиала		
	ьства	устранению - предоставить недостающие документы.		ТОСП в п.		
	администраци			Сонково		
	и Сонковского			Бежецкого		
	района или в			филиала		
	филиал ТОСП			ГАУ		
	в п. Сонково			Тверской		
	Бежецкого			области		
	филиала ГАУ			«МФЦ»		
	Тверской					
	области					
	«МФЦ».)					
1.4.	Проверка	Специалист удостоверяется, что:	5 минут	1.Сотрудни	нет	-
	соответствия	1. документы в установленных законодательством случаях		к отдела		
	представленны	удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи		архитектуы		
	х документов	сторон или определенных законодательством должностных лиц.		И		
	установленны	2. тексты документов написаны разборчиво, наименования		градострои		
	м требованиям	юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест		тельства		
	(при личном	нахождения;		администр		
	обращении	3. фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест		ации		
	заявителя или	жительства написаны полностью;		Сонковског		
	его	4. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и		о района.		
	представителя	иных неоговоренных исправлений;		2. Сотрудн		

в отдел	5 покументи на исполнани гиарантанном:	ик филиала	
i i	5. документы не исполнены карандашом;	ТОСП в п.	
архитектуры и	6. документы не имеют серьезных повреждений, наличие		
градостроител	которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Сонково	
ьства	При несоответствии представленных документов установленным	Бежецкого	
администраци	требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии	филиала	
и Сонковского	препятствий для приема заявления, объясняет заявителю	ГАУ	
района или в	содержание выявленных недостатков в представленных	Тверской	
филиал ТОСП	документах и предлагает принять меры по их устранению.	области	
в п. Сонково	7. Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства	«МФЦ»	
Бежецкого	информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке		
филиала ГАУ	оказания муниципальной услуги, порядке и месте получения		
Тверской	результата предоставления муниципальной услуги.		
области			
«МФЦ»),			
информирован			
ие о сроке			
оказания			
муниципально			
й услуги,			
порядке и			
месте			
получения			
результата			
предоставлени			
Я			
муниципально			
й услуги.			

1.5.	Заверение	Если представленные копии документов нотариально не	5 минут	1.Сотрудни	Документа	-
	копий	заверены, специалист сличает копии документов с их	-	к отдела	ционное	
	документов на	подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их		архитектур	обеспечени	
	основании	соответствии подлинным экземплярам, заверяет штампом для		ыи	е: штамп	
	представленны	заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста		градострои	для	
	х оригиналов	и даты заверения.		тельства	заверения	
	(при личном	При несоответствии представленных документов установленным		администр	документо	
	обращении	требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии		ации	В	
	заявителя или	препятствий для приема заявления, объясняет заявителю		сонковског		
	его	содержание выявленных недостатков в представленных		о района.		
	представителя	документах и предлагает принять меры по их устранению.		2. Сотрудн		
	в отдел			ик филиала		
	архитектуры и			ТОСП в п.		
	градостроител			Сонково		
	ьства			Бежецкого		
	администраци			филиала		
	и Сонковского			ГАУ		
	района или в			Тверской		
	филиал ТОСП			области		
	в п. Сонково			«МФЦ»		
	Бежецкого					
	филиала ГАУ					
	Тверской					
	области					
	«МФЦ»					
1.6.	Формирование	Специалист на основании заявления и представленных	2 минуты	1.Сотрудни	нет	-
	комплекта	документов формирует комплект документов.		к отдела		
	документов			архитектур		
	(при личном			ыи		
	обращении			градострои		
	заявителя или			тельства		
	его			администр		
	представителя			ации		
	в отдел			Сонковског		

	архитектуры и градостроител ьства администраци и Сонковского района или в филиал ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»).			о района. 2. Сотрудн ик филиала ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»		
1.7.	Выдача (направление) расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставлени я муниципально й услуги (при личном обращении заявителя или его представителя в отдел архитектуры и градостроител ьства	Специалист выдает (направляет) заявителю или уполномоченному представителю заявителя один экземпляр расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Второй экземпляр приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.	2 минуты	1.Сотрудни к отдела архитектуры и градострои тельства администрации Сонковского района. 2. Сотрудник филиала ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»	нет	Приложе ние 9

1.8.	администраци и Сонковского района или в филиал ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»).	1 Специалист передает задвление и пакет локументов задвителя в	1 рабочий	Сотрудник	технологии	
1.8.	1.8.1. Передача заявления и пакета документов заявителя в общий отдел администраци и Сонковского района для регистрации заявления в установленном порядке.	 Специалист передает заявление и пакет документов заявителя в общий отдел администрации Сонковского района для регистрации заявления в установленном порядке с присвоением регистрационного номера, указанием даты приема заявления. Заявление визируется в установленном порядке главой Сонковского района и направляется в отдел архитектуры и градостроительства для дальнейшего рассмотрения. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и учета выданных разрешений на строительство. 	день	сотрудник отдела архитектур ы и градострои тельства администр ации Сонковског о района.	технологич еское обеспечени е: Компьютер , сканер, принтер.	
	1.8.2. Регистрация заявления (при обращении через ЕПГУ)	Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства: а) распечатывает направленные заявителем документы и указывает дату и время приема заявления на бланке заявления в правом нижнем углу, заверяя подписью должностного лица отдела архитектуры и градостроительства; б) оформляет расписку, изготавливает ее скан-копию, размещает скан-копию расписки в «личном кабинете» заявителя на Едином	1 рабочий день	Сотрудник отдела архитектур ы и градострои тельства администр	технологич еское обеспечени е: Компьютер , сканер, принтер.	-

	портале, а информацию о размещении в «личном кабинете»		ации		
	указанного документа направляет на адрес электронной почты,		Сонковског		
	указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки;		о района.		
	в) оригинал расписки приобщает к документам, необходимым для				
	предоставления муниципальной услуги;				
	г) сотрудник отдела архитектуры и градостроительства				
	незамедлительно передает пакет документов заявителя в общий				
	отдел администрации Сонковского района для регистрации				
	заявлений в установленном порядке с присвоением				
	регистрационного номера, указанием даты и времени приема				
	заявления. Документы в установленном порядке визируются				
	главой Сонковского района и после получения резолюции главы				
	Сонковского района направляются в отдел архитектуры и				
	градостроительства для дальнейшего рассмотрения.				
1.8.3.	При поступлении заявления в филиал ТОСП в п. Сонково	5 минут	Сотрудник	нет	-
Регистрация	Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ» сотрудник		филиала		
заявления (при	филиал ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской		ТОСП в п.		
исполнении	области «МФЦ» регистрирует заявление в день поступления:		Сонково		
процедуры в	1. присваивает регистрационный номер;		Бежецкого		
филиал ТОСП	2. указывает дату регистрации.		филиала		
в п. Сонково			ГАУ		
Бежецкого			Тверской		
филиала ГАУ			области		
Тверской			«МФЦ»		
области					
«МФЦ»)					

1.8.4.	Сотрудник филиала ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ	1 рабочий	Сотрудник	курьерская	_
Направление	Тверской области «МФЦ» направляет заявление и поступившие	день	филиала	служба	
пакета	от заявителя документы в отдел архитектуры и	, .	ТОСП в п.		
документов в	градостроительства администрации Сонковского район.,		Сонково		
отдел	предоставляющий услугу.		Бежецкого		
архитектуры и			филиала		
градостроител			ГАУ		
ьства			Тверской		
администраци			области		
и Сонковского			«МФЦ»		
района,					
предоставляю					
щий услугу					
(при					
обращении в					
филиал ТОСП					
в п. Сонково					
Бежецкого					
филиала ГАУ					
Тверской					
области					
«МФЦ»)					

				T		-
1.9.	Поступление	Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства:	1 рабочий	Сотрудник	Технологи	-
	заявления и	а) распечатывает направленные заявителем документы и	день	отдела	ческое	
	документов в	указывает дату и время приема заявления на бланке заявления в		архитектур	обеспечени	
	отдел	правом нижнем углу, заверяя подписью должностного лица		ыи	e:	
	архитектуры и	отдела архитектуры и градостроительства;		градострои	компьютер,	
	градостроител	б) оформляет расписку, изготавливает ее скан-копию, размещает		тельства	сканер,	
	ьства	скан-копию расписки в «личном кабинете» заявителя на Едином		администр	принтер.	
	администраци	портале, а информацию о размещении в «личном кабинете»		ации		
	и Сонковского	указанного документа направляет на адрес электронной почты,		Сонковског		
	района из	указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки;		о района.		
	филиала	в) оригинал расписки приобщает к документам, необходимым для				
	ТОСП в п.	предоставления муниципальной услуги;				
	Сонково	г) сотрудник отдела архитектуры и градостроительства				
	Бежецкого	незамедлительно передает пакет документов заявителя в общий				
	филиала ГАУ	отдел администрации Сонковского района для регистрации				
	Тверской	заявлений в установленном порядке с присвоением				
	области	регистрационного номера, указанием даты и времени приема				
	«МФЦ»	заявления. Документы в установленном порядке визируются				
		главой Сонковского района и после получения резолюции главы				
		Сонковского района направляются в отдел архитектуры и				
		градостроительства для дальнейшего рассмотрения.				
	2. Рассмотрени	ие заявления и представленных документов и принятие решения	о выдаче р	азрешений на	а строительст	ъ,
		реконструкцию объектов капитального строит	гельства			
2.1.	Запрос	В случае если заявителем представлен полный пакет документов,	5 рабочих	Сотрудник	Технологи	-
	документов по	в том числе, документы представляемые заявителем по	дней	отдела	ческое	
	каналам	собственной инициативе, направление межведомственных		архитектур	обеспечени	
	межведомстве	запросов не производится.		ыи	e:	
	нного	При поступлении ответа, свидетельствующего об отсутствии		градострои	Компьютер	
	взаимодействи	документа и (или) информации, необходимых для		тельства	, принтер,	
	Я	предоставления муниципальной услуги, специалист направляет в		администр	сканер,	
		адрес заявителя уведомление о получении такого ответа и		ации	ключ	
		предлагает заявителю представить документ и (или)		Сонковског	электронно	
		информацию, необходимые для предоставления муниципальной		о района.	й подписи,	
		услуги.			электронна	

2.2.	Проверка соответствия проектной документации положениям законодательст ва РФ	Проверка соответствия проектной документации положениям законодательства РФ: 1. проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям; 2. проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных	2 рабочих дня	Сотрудник отдела архитектур ы и градострои тельства администр ации Сонковског о района.	я почта с использова нием вебсервисов, система межведомс твенного электронно го взаимодейс твия Материалы, содержащи еся в проектной документа ции.	-
				о района.		
		случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).				

2.3.	Подготовка	1. Подготовка разрешения на строительство, реконструкцию	2 рабочих	Сотрудник	Документа	1. Форма
	разрешения на	объекта капитального строительства;	дня	отдела	ционной	бланка
	строительство,	1.1. Подготовка проекта разрешения на строительство,	, ,	архитектур	обеспечени	разрешен
	реконструкци	реконструкцию по форме согласно приказу Министерства		ыи	е: штамп	ия на
	ю объекта	строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от		градострои	для	строител
	капитального	19.02.2015 г. №117/πp;		тельства	утвержден	ьство,
	строительства	1.2. Передача проекта разрешения на строительство,		администр	ия	согласно
	-	реконструкцию заместителю главы администрации Сонковского		ации	документо	приказу
		района для подписания.		Сонковског	В.	Министе
		1.3. Подписание заместителем главы администрации Сонковского		о района.	Технологи	рства
		района проекта разрешения на строительство, реконструкцию.		_	ческое	строител
		1.4. Заместитель главы администрации Сонковского района			обеспечени	ьства и
		после подписания проекта ставит гербовую печать			e:	ЖКХ РФ
		администрации Сонковского района на разрешении на			Компьютер	№117/пр.
		строительство, реконструкцию объекта капитального			, принтер,	Приложе
		строительства.			сканер.	ние 7).
		1.5. Возвращение документов сотруднику отдела архитектуры и				2. Форма
		градостроительства администрации Сонковского района,				бланка
		ответственному за рассмотрение заявления.				об отказе
		1.6. Регистрация документов сотрудником отдела архитектуры и				в выдаче
		градостроительства администрации Сонковского района в				разрешен
		журнале заявлений.				ия на
		2.Подготовка проекта решения об отказе в выдаче разрешения на				строител
		строительство, реконструкцию объекта капитального				ьство,
		строительства:				реконстр
		2.1. Согласование проекта решения об отказе в выдаче				укцию
		разрешения на строительство, реконструкцию объекта				объекта
		капитального строительства				капиталь
		2.2. Передача проекта решения об отказе в выдаче разрешения на				ного
		строительство, реконструкцию объекта капитального				строител
		строительства заместителю главы администрации Сонковского				ьства
		района для подписания.				(Прилож
		2.3. Подписание заместителем главы администрации Сонковского				ение 8).
		района, а проекта решения об отказе в выдаче разрешения на				

		строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. 2.4. Заместитель главы администрации Сонковского района после подписания проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства ставит гербовую печать администрации Сонковского района на решении об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. 2.5. Возвращение документов сотруднику отдела архитектуры и градостроительства администрации Сонковского района, ответственному за рассмотрение заявления. 2.6. Регистрация решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства сотрудником отдела архитектуры и градостроительства администрации Сонковского района в журнале заявлений.				
2.4.	Направление результата предоставлени я муниципально й услуги в филиале ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ» (при обращении в филиал ТОСП	1. Информирование сотрудником отдела архитектуры и градостроительства администрации Сонковского района по телефону уполномоченного сотрудника филиала ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ» о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. 2. Передача указанных документов уполномоченному сотруднику филиала ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»	2 рабочих дня	Сотрудник отдела архитектур ы и градострои телства администр ации Сонковског о района.	курьерская служба	_

	в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области «МФЦ»).							
		3. Выдача заявителю результата предоставления			ой услуги			
3.1.	Выдача (направление) результата предоставлени я муниципально й услуги	1. При подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства либо направления его на почтовый адрес администрации Сонковского района: 1.1. Информирование заявителя посредством телефонной связи о результате предоставления муниципальной услуги. 1.2. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по форме, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства №117/пр, осуществляется лично под роспись (в течении 1 рабочего дня после получения информации о готовности документов). По истечении указанного срока документы направляются в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении. 1.3. При изъявлении заявителем желания об отправке документов на его почтовый адрес, документы направляются в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении. 2. При подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал: 2.1. Размещение уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 8 в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.	2 рабоч дня	чих (С а а ь г т а а	Сотрудник отдела прхитектуры и прадострои тельства принистрации Сонковско то района	кое обест Комп прин сканс элект исполем ве серви систе меже нного элект	ер, гронная а с льзовани еб- исов, ема ведомстве	Приложение 7 , Приложение 8

				I		T
		.2.2. Направление сообщения о размещении уведомления в				
		«личном кабинете» и о возможности получения в отделе				
		архитектуры и градостроительства результата				
		предоставления муниципальной услуги на адрес				
		электронной почты, указанный заявителем в качестве				
		адреса для ведения переписки.				
		(Если заявитель в течение 1 рабочего дня не обратится в				
		отдел архитектуры и градостроительства для получения				
		документов, они направляются в адрес заявителя почтовым				
		отправлением с уведомлением о вручении).				
		3. Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство,				
		реконструкцию объекта капитального строительства				
		выдается или направляется заявителю по почте.				
3.2.	Выдача	1. Информирование сотрудника филиала ТОСП в п.	2 рабочих	Сотрудник	технологичес	Приложение
	результата	Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской области	дня	отдела	кое	7,
	предоставлени	«МФЦ» посредством телефонной связи о результате		архитектур	обеспечение:	Приложение
	Я	предоставления муниципальной услуги.		ыи	Компьютер	8
	муниципально	2. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию		градострои		
	й услуги (при	объекта капитального строительства по форме, согласно		тельства		
	обращении в	приказу Министерства строительства и жилищно-		администр		
	филиал ТОСП	коммунального хозяйства №117/пр, сотруднику филиал		ации		
	в п. Сонково	ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ Тверской		Сонковско		
	Бежецкого	области «МФЦ» осуществляется лично под роспись (в		го района		
	филиала ГАУ	течении 1 рабочего дня после получения информации о				
	Тверской	готовности документов). По истечении указанного срока				
	области	документы направляются в адрес заявителя почтовым				
	«МФЦ»)	отправлением с уведомлением о вручении.				
		3. Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство,				
		реконструкцию объекта капитального строительства				
		выдается или направляется заявителю по почте.				

Раздел VIII. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения	Способ записи на	Способ	Способ приема	Способ оплаты	Способ	Способ подачи жалобы на
заявителем информации о	прием в орган,	формировани	и регистрации	государственно	получе	нарушение порядка
сроках и порядке	МФЦ для подачи	я запроса	органом,	й пошлины за	ния	предоставления услуги и
предоставления услуги	запроса о	О	предоставляющ	предоставление	сведен	досудебного
	предоставлении	предоставлен	им услугу,	«услуги» и	ий о	(внесудебного)
	услуги	ии услуги	запроса о	уплаты иных	ходе	обжалования решений и
			предоставлении	платежей,	выполн	действий (бездействия)
			услуги и иных	взимаемых в	ения	органа в процессе
			документов,	соответствии с	запрос	получения услуги
			необходимых	законодательст	a o	
			для	BOM	предос	
			предоставления	Российской	тавлен	
			услуги	Федерации	ИИ	
					услуги	
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства						

1 01	11	1 11	II	T .	1 π	717
1. Официальный сайт	Нет	1. Через	Не требуется	-	1.Личн	Жалоба может быть
администрации		экранную	предоставление		ый	подана:
Сонковского района в		форму на	заявителем		кабине	1. В администрацию
информационно -		Едином	документов на		T	Сонковского района по
телекоммуникационной		портале	бумажном		заявите	адресу: 171450, Тверская
сети «Интернет»:		государствен	носителе		ля на	область, пгт Сонково, пр-
www.coнковский-район.рф.		ных услуг			Едино	кт Ленина, д. 24;
2. Единый портал		www.gosuslug			M	2. В филиал ТОСП в п.
государственных услуг		i.ru			портал	Сонково Бежецкого
(www.gosuslugi.ru).					e	филиала ГАУ Тверской
3. Электронная почта					госуда	области «МФЦ» по адресу:
администрации					рствен	171450, Тверская область,
Сонковского района:					ных	пгт Сонково, пр-кт Ленина,
admin@sonkovo.ru.					услуг	дом 24;
4. По телефонам 8 (48246)					3 3	3. Посредством почтовой
2-13-88 (отдел архитектуры						связи;
и градостроительства) и						4. Через сайт
2-13-54 (приёмная, глава						администрации
Сонковского района).						Сонковского района -
5. филиал ТОСП в п.						www.coнковский-
Сонково Бежецкого						район.рф;
филиала ГАУ Тверской						5. Через Единый портал -
области «МФЦ»:						www.gosuslugi.ru;
телефон: 8 930 161 05 66						6. При личном приеме
15.754011.03.00						заявителя должностными
						лицами администрации
						Сонковского района.
						Сонковского района.

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руковод	цителю
	(наименование Уполномоченного органа)
Застрой	щик
(наим	енование юридического лица (ФИО физического лица)
инн	, юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;
телефо	он; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
	БИК)
Прошу выдать разрешение на строите полном объеме, по отдельным этапам (ненужное зачеркнуть)	льство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть)
наименование объекта (указать наимено	вание объекта с его технико-экономическими
показателями: площадь застройки, площадь	здания, строительный объем, количество квартир,
этажно строительство будет осуществляться	ость и другое)
проптельство будет беуществлиться	(указать количество этапов (очередей и (или)
пусковы а земельном участке по адресу:	ых комплексов)
	(город, район, улица, номер участка)
площадью м ² , кадастро	овый №
сроком на При этом сообщаю: право на пользование землей закреплено	месяца (ев)
	(наименование документа и уполномоченной
организац	ии его выдавшей)
OT «	« №
радостроительный план земельного участка держден	a №
	ента и уполномоченной организации его выдавшей)
от « «	No No.
проектная документация на строительство о	

(наимен	ование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руков	одителя, номер
	телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
имеюш	дей право на выполнение проектных работ, закрепленное	
No	(наименование документа и уполномоченной организации его выдавше от « «,	ей)
и согл	асована в установленном порядке с заинтересованными организа	циями и органами
архите	ктуры и градостроительства:	
- полох	кительное заключение экспертизы проектной документации	
полуше	(наименование уполномоченной организации его выдавшей) ено за № от « «	
-	ено за № от « « планировочной организации земельного участка согласована	
CACMO	пыштрово той организации земельного у пастка согласована	
	(наименование документа и уполномоченной организации его выдавш	ей)
за №	OT « «	
Проект	гная документация утверждена	
	(наименование документа и уполномоченной организации его выдавше	ей)
за №	OT « «	
_	ременно ставлю Вас в известность, что финансирование строительст	ъва
застроі	йщиком будет осуществляться	
	(источник финансирования, банковские реквизиты и номер счета)	
π		
лицо, (осуществляющее строительство:	
(наи	менование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, ФИЮ руководителя, тел	пефон, банковские
	реквизиты)	
функці	ии заказчика в соответствии с договором	
OT ≪	« № будет о	существлять
(паимен	ование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руков	опителя номер
(паимсп	ование проектной организации, гити, юридический и почтовый адрес, Фио руков	одителя, номер
	телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК	
строит	ельный контроль в соответствии с договором	
OT «	« № будет о	существлять
(наимен	ование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руков	одителя, номер
	телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Обязун	ось обо всех изменениях, связанных с приведенными в наст	оящем заявлении
сведен	иями, сообщать в Уполномоченный орган.	
К насто	ящему заявлению прилагаются:	
No॒	Реквизиты документа	Количество
п/п		экземпляров

Застройщи	(κ :		
М.П.	(должность)	(подпись)	(ФИО заявителя)
			(дата)
Принял до	кументы:		
	(должность)	(Ф.И.О.)	(дата)

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководителю Главе Сонковского района

(наименование Уполномоченного органа)

В.М.ьерезкину						
Застройщик						
Иванов Иван Иванович						
(наименование юридического лица (ФИО физического лица)						
171450, Тверская обл., X. XXXXXXXX,						
ИНН, юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;						
ул. ХХХХХХ, д. Х, кв.Х						
телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,						
8XXXXXXXXX						
БИК)						
Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию						
(ненужное зачеркнуть)						
в полном объеме, по отдельным этапам						
(ненужное зачеркнуть) наименование объекта Инливилуального жилого дома						
наименование объекта Индивидуального жилого дома (указать наименование объекта с его технико-экономическими						
S застройки –XX кв.м., S дома -XX кв.м., V =XX куб. м, количество квартир – 1,						
<u>этажность - X этажа. Фундамент - XXXXX XXXXX, стены - XXXXXX</u> ,						
перекрытия - XXXXXXX, кровля – XXXXXXX.						
показателями: площадь застройки, площадь здания, строительный объем, количество квартир,						
этажность и другое)						
строительство будет осуществляться в 1 этап						
указать количество этапов (очередей и (или)						
Giasars Rosin reerse orangs (e repegen ii (iisin)						
пусковых комплексов)						
на земельном участке по адресу: Тверская обл., Х. ХХХХХХ, ул. ХХХХХХ,						
(город, район, улица, номер участка)						
д.ХХ						
площадью XXX м², кадастровый № 69:13:XXXXXXXXX						
сроком на 10 лет <u>месяца (ев)</u>						
При этом сообщаю:						
право на пользование землей закреплено Свидетельством о государственной						
(наименование документа и уполномоченной						
регистрации права, выданным управлением Федеральной службы						
государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области						
организации его выдавшей)						
от « XX « XXXX 20XX г. № XX №XXXX						
градостроительный план земельного участка № RU						

№ XXXXXXXXXX утвержден (наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей) от « XX « XXXXXXX 20XX года XXXпроектная документация на строительство объекта разработана (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное (наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей) $N_{\underline{0}}$ и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: - положительное заключение экспертизы проектной документации (наименование уполномоченной организации его выдавшей) получено за № - схема планировочной организации земельного участка согласована (наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей) OT <</p> Проектная документация утверждена (наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей) за № % OT \(\(\) \(\) Одновременно ставлю Вас в известность, что финансирование строительства застройщиком будет осуществляться (источник финансирования, банковские реквизиты и номер счета) Лицо, осуществляющее строительство: Иванов Иван Иванович (наименование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, ФИЮ руководителя, телефон, банковские реквизиты) функции заказчика в соответствии с договором **₩** будет осуществлять OT <<</p> (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) строительный контроль в соответствии с договором будет осуществлять (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Уполномоченный орган.

К настоящему заявлению прилагаются:

No	Реквизиты документа	Количество
Π/Π		экземпляров
1.	Документ, удостоверяющий личность	1
2.	Документы, удостоверяющие полномочия представителя	1
	заявителя	
3.	Схема планировочной организации земельного участка с	1
	обозначением места размещения объекта капитального	
	строительства, подъездов и подходов к нему	
4.	Правоустанавливающие документы на земельный участок.	1

Застройщи	IK:		
М.П.	(должность)	(подпись)	<u>Иванов И.И.</u> (ФИО заявителя)
111.111		()	ХХ.ХХ.20ХХ г.
			(дата)
Принял до	кументы:		
	(должность)	(Ф.И.О.)	

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

	Руководителю
	(наименование Уполномоченного органа)
	Застройщик
	(наименование юридического лица (ФИО физического лица)
	ИНН, юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;
-	телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
-	БИК)
Прошу выдать разрешение на	а строительство , реконструкцию (ненужное зачеркнуть)
полном объеме , по отдельным этаг (ненужное зачеркнуть) наименование объекта	IAM
(указат	гь наименование объекта с его технико-экономическими
показателями: площадь застройки	и, площадь здания, строительный объем, количество квартир,
	этажность и другое)
строительство будет осуществлятьс	
	(указать количество этапов (очередей и (или)
та земент ном ущастье по эпресу.	пусковых комплексов)
на земельном участке по адресу:	(город, район, улица, номер участка)
площадью M^2 ,	, кадастровый №
сроком на	месяца (ев)
При этом сообщаю: право на пользование землей закре	плено
	(наименование документа и уполномоченной
	организации его выдавшей)
	ot « «
градостроительный план земельног утвержден	о участка №
	ние документа и уполномоченной организации его выдавшей)
от « «	<u>№ </u>
проектная локументация на строите	ельство объекта разработана

(наимен	ование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руково	одителя, номер
	телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)	,
имеюш	дей право на выполнение проектных работ, закрепленное	
№	(наименование документа и уполномоченной организации его выдавше от « « ,	й)
и согл	асована в установленном порядке с заинтересованными организац	иями и органами
архите	ктуры и градостроительства:	
- полох	кительное заключение экспертизы проектной документации	
полуше	(наименование уполномоченной организации его выдавшей) но за № от « «	
-	планировочной организации земельного участка согласована	
CACMO	пыштрово той организации земеньного у пастка согласована	
	(наименование документа и уполномоченной организации его выдавше	й)
за №	OT « «	
Проект	гная документация утверждена	
	(наименование документа и уполномоченной организации его выдавше	й)
за №	OT « «	
_	ременно ставлю Вас в известность, что финансирование строительст ищиком будет осуществляться	3a
	(источник финансирования, банковские реквизиты и номер счета)	
Лицо,	осуществляющее строительство:	
	менование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, ФИЮ руководителя, тел	ефон банковские
(nar	именование, от гті, тітті, почтовын и юридический адрес, Фтіто руководители, тел	гфон, банковские
	реквизиты)	
функці	ии заказчика в соответствии с договором	
OT ≪	«	уществлять
(наимен	ование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руково	олителя, номер
		,, ,
	телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)	
строит	ельный контроль в соответствии с договором	
OT «	« Будет ос	уществлять
(наимен	ование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руково	одителя, номер
	телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)	
Обязун	ось обо всех изменениях, связанных с приведенными в насто	эящем заявлении
сведен	иями, сообщать в Уполномоченный орган.	
К насто	ящему заявлению прилагаются:	
№	Реквизиты документа	Количество
Π/Π		экземпляров

вастройщи			
астроищи	Λ.		
M.П.	(должность)	(подпись)	(ФИО заявителя)
			(дата)
Іринял дон	кументы:		
	(лолжность)	(ФИО)	(дата)

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководителю <u>Главе Сонковского района</u>				
(наименование Уполномоченного органа)				
В.М.Березкину				
Застройщик				
Иванов Иван Иванович				
(наименование юридического лица (ФИО физического лица)				
171450, Тверская обл., Х. ХХХХХХ,				
ИНН, юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;				
ул. XXXXXXX, д.XX, кв.XX				
телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,				
8XXXXXXXXX				
БИК)				
Промум румалу возромому мо отвому отрод вомомотруму				
Прошу выдать разрешение на строительство , реконструкцию (ненужное зачеркнуть)				
в полном объеме, по отдельным этапам				
(ненужное зачеркнуть)				
наименование объекта Индивидуального жилого дома				
(указать наименование объекта с его технико-экономическими				
<u>S</u> застройки -XX кв.м., S дома -XX кв.м., $V = XX$ куб. м, количество квартир – X,				
этажность - Х этажа. Фундамент - ХХХХХ ХХХХХ, стены - ХХХХХХ,				
перекрытия - XXXXXXXX, кровля – XXXXXXXX.				
показателями: площадь застройки, площадь здания, строительный объем, количество квартир,				
этажность и другое)				
строительство будет осуществляться в 1 этап				
(указать количество этапов (очередей и (или)				
пусковых комплексов)				
на земельном участке по адресу: Тверская обл., X. XXXXXXXX, ул. XXXXX,				
(город, район, улица, номер участка)				
сроком на <u>10 лет</u> месяца (ев)				
При этом сообщаю:				
право на пользование землей закреплено Договором аренды земельного				
(наименование документа и уполномоченной				
участка, выданным комитетом по имуществу Кесовогорского района Тверской				
области				
организации его выдавшей)				
OT « XX « XXXX 20XX Γ. № № XXXX				
The weather with the content were alwest to the DIT				
градостроительный план земельного участка № RU <u>№ XXXXXXXXXXX</u>				

утвержден -				
(наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей)				
от « XX « XXXXX 20XX года № XXX				
проектная документация на строительство объекта разработана				
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер				
телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)				
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное				
(наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей) № от « « ,				
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами				
архитектуры и градостроительства:				
- положительное заключение экспертизы проектной документации				
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
(наименование уполномоченной организации его выдавшей) получено за №				
- схема планировочной организации земельного участка согласована				
(наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей) за № 0 т « «				
Проектная документация утверждена				
-				
(наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей)				
3a № oT « «				
Одновременно ставлю Вас в известность, что финансирование строительства				
застройщиком будет осуществляться				
-				
(источник финансирования, банковские реквизиты и номер счета)				
Лицо, осуществляющее строительство: Иванов Иван Иванович				
TIBUTION TIBUTION T				
(наименование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, ФИЮ руководителя, телефон, банковские				
(наименование, От РН, инн, почтовыи и юридическии адрес, Фию руководителя, телефон, оанковские				
реквизиты)				
функции заказчика в соответствии с договором				
от « « № будет осуществлять				
-				
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер				
-				
телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)				
строительный контроль в соответствии с договором				
от « « № будет осуществлять				
<u>-</u>				
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер				
телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)				

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Уполномоченный орган.

К настоящему заявлению прилагаются:

No	Реквизиты документа	Количество
Π/Π		экземпляров
1.	Документ, удостоверяющий личность	1
2.	Схема планировочной организации земельного участка с	1
	обозначением места размещения объекта капитального	
	строительства, подъездов и подходов к нему	
3.	Правоустанавливающие документы на земельный участок.	1
4.	Согласие всех правообладателей объекта капитального	1
	строительства	

Застройщи	к:		
			Иванов И.И.
М.П.	(должность)	(подпись)	(ФИО заявителя)
			ХХ.ХХ.20ХХ г.
			(дата)
Принял дон	кументы:		
	(должность)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение 5 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководителю
(наименование Уполномоченного органа)
Застройщик
(наименование юридического лица (ФИО физического лица
ИНН, юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;
1 6
телефон; банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию/ (нужное подчеркнуть)
от «» 20 г. №
(наименование объекта) на земельном участке по адресу:
(город, район, улица, номер участка)
сроком на месяца(ев). Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании от «» г. №
(наименование документа) Право на пользование землей закреплено
(наименование документа) ОТ «» г. №
Проектная документация на строительство объекта разработана
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, p/c, к/c, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

OT «»	г. №	, и сог	ласована в	установленном	порядке о
заинтересованными орган	изациями и	органами архи	гектуры и гра	достроительств	a:
- положительное заключ	чение экспе	ертизы проектн	ой документа	ации получено з	sa №
OT «»	Γ.				
- схема планировочной	і организац	ции земельного	участка сог	гласована	
_	_	за №	OT «»	Γ.	
(наименование организаци	ш)				
Проектно-сметная доку	ментация у	гверждена			
				за №	
ОТ «» Г.					
Обязуюсь обо всех измене	ниях, связа	нных с приведе	нными в наст	гоящем заявлені	ии
сведениями, сообщать в У	полномочен	ный орган.			
		-			
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)	
<i>"</i> "	T.				
« <u></u> »20		.П.			
	IVI	.11.			

Приложение 6 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководителю	Главе Сонковского района
(на	нименование Уполномоченного органа)
B.]	М.Березкин
Застройщик И	ванов Иван Иванович
(наименование юриди	ческого лица (ФИО физического лица)
171450), Тверская обл., X.XXXXX,
ИНН, юридический	и почтовый адрес; ФИО руководителя;
ул. ХХХХ	ХХХХХ, д. ХХ, кв.ХХ
телефон; банковские рек	квизиты, (наименование банка, р/с, к/с,
8XXXXX	XXXXXX
	БИК)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию/
(нужное подчеркнуть)
от « <u>XX</u> « <u>XXXX</u> 20XX г. № <u>XXXX</u>
индивидуального жилого дома
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: Тверская обл., Х. ХХХХХХ, ул. ХХХХХХ, д.ХХ,
(город, район, улица, номер участка)
<u>кадастровый № 69:13:XXXXXXXXX</u>
сроком на <u>XX</u> месяца(ев).
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
ot «» r. №
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено
Свидетельством о государственной регистрации права, выданным управлением
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по
(наименование документа)
_ <u>Тверской области</u> от « <u>XX</u> » <u>XXXXX 20XX</u> г. <u>XX №XXXXXXX</u> .
Проектная документация на строительство объекта разработана
-
ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) ____ г. № ____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: - положительное заключение экспертизы проектной документации получено за $N_{\underline{0}}$ OT «<u>__</u>» - схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от «__» ____ г. (наименование организации) Проектно-сметная документация утверждена _____ 3a **№** от «__» г. Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Уполномоченный орган. (Ф.И.О.) (должность) (подпись) «XX» XXXXXXX 20XXг.

М.П.

Приложение 7 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

		Кому		
		•	иенование застройщика	ì
	<u>-</u>	(фамилия,	имя, отчество - для гра	іждан,
	_	полное наи	менование организаци	и — для
	-	юридическ	их лиц), его почтовый і	индекс
	-	и адрес, ад	рес электронной почты	ы)*(1)
	РАЗРЕШ на строит			
Дата	•		*(3)	
	номоченного федера			
	нительной власти су амоуправления, осуп			

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства*(4)			
	Реконструкцию объекта капитального строительства*	(4)		
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные			
	и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта*(4)			
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в			
	состав линейного объекта)*(4)			
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в			
	состав линейного объекта)*(4)			
2.	Наименование объекта капитального строительства			
	(этапа) в соответствии с проектной			
	документацией*(5)			
	Наименование организации, выдавшей			
	положительное заключение экспертизы проектной			
	документации и в случаях, предусмотренных			
	законодательством Российской Федерации,			
	реквизиты приказа об утверждении положительного			
	заключения государственной экологической			
	экспертизы			
	Регистрационный номер и дата выдачи			
	положительного заключения экспертизы проектной			
	документации и в случаях, предусмотренных			
	законодательством Российской Федерации,			

	реквизиты приказа об утвержд				
	заключения государственной	экологической			
	экспертизы*(б)				
3.	Кадастровый номер земельног				
	участков), в пределах которог	` ' '			
	расположен или планируется	расположение объекта			
	капитального строительства				
	Номер кадастрового квартала				
	кварталов), в пределах которо	ого (которых)			
	расположен или планируется	расположение объекта			
	капитального строительства*(
	Кадастровый номер реконстру				
	капитального строительства*(
3.1.	Сведения о градостроительно	м плане земельного			
	участка*(9)				
3.2.	Сведения о проекте планиров	ки и проекте			
	межевания территории*(10)				
3.3.	Сведения о проектной докуме				
	капитального строительства, і	= -			
	строительству, реконструкции				
	сохранения объекта культурного наследия, при				
	которых затрагиваются конструктивные и другие				
	характеристики надежности и безопасности				
	объекта*(11)				
4.	Краткие проектные характери	•			
	строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта				
	культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и				
	безопасности такого объекта:*(12)				
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного				
	комплекса, в соответствии с проектной документацией:*(13)				
				1	
	Общая площадь (кв.м.):		ощадь участка (кв. м):		
	Объем (куб.м.):		ом числе		
	70		дземной части (куб.м):		
	Количество этажей (шт.):		сота(м):		
	Количество	BM	естимость (чел.):		
	подземных этажей (шт.):				
	Площадь застройки (кв.м.):				
-	Иные показатели*(14):				
5.	A () - 5	Адрес (местоположение) объекта*(15):			
	1 \	` '			
6.	Краткие проектные характери	` '	кта*(16):		
0.	Краткие проектные характери Категория: (класс)	` '	кта*(16):		
0.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность:	истики линейного объе	кта*(16):		
6.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная спосо	истики линейного объе	кта*(16):		
6.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная спосо грузооборот, интенсивность д	истики линейного объемость, цвижения):	кта*(16):		
6.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная спосо грузооборот, интенсивность д	истики линейного объемость, цвижения):	кта*(16):		
0.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная спосо грузооборот, интенсивность дтип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень и линий электропередачи	истики линейного объе обность, цвижения): напряжения	кта*(16):		
6.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная спосо грузооборот, интенсивность дтип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень в линий электропередачи Перечень конструктивных эле	истики линейного объемов в бность, цвижения): напряжения ементов,	кта*(16):		
6.	Краткие проектные характери Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная спосо грузооборот, интенсивность дтип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень и линий электропередачи	истики линейного объемов в бность, цвижения): напряжения ементов,	кта*(16):		

Срок действия настоящего разрешения - до «» соответствии с		
		*(18)
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« <u>_</u> »20 г.		
М.П.		
Действие настоящего разрешения продлено до «» 20 г.		
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) «» 20 г.	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

*(1) Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица. *(2) Указывается дата подписания разрешения на строительство.
- *(3) Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:
- А номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).
- В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;
- Б регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;
- В порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;
- Γ год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» определяемый ими самостоятельно.

- *(4) Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.
- *(5) Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.
- *(6) В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

- *(7) Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.
- *(8) В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.
- *(9) Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
- *(10) Заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
- *(11) Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
- *(12) В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
- *(13) Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.
- *(14) Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
- *(15) Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
- *(16) Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.
- *(17) Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
- *(18) Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:
- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).
- *(19) Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Кому

на основании:

Приложение 8 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

_	(наименование застройщика
_	(фамилия, имя, отчество - для граждан,
	полное наименование организации - для юридических лиц,
	его почтовый индекс и адрес)
в выдач	ОТКАЗ не разрешения на строительство
№	<u> </u>
(наг	именование Уполномоченного органа)
выдаче разрешения на строительс	(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительс	(наименование объекта капитального
строительства в соот	ветствии с проектной документацией, краткие проектные
характеристики,	описание этапа строительства, реконструкции, если
разрешение	выдается на этап строительства, реконструкции)
_	
расположенного по адресу	(полный адрес объекта капитального
строительст	ва с указанием субъекта Российской Федерации,
администра	ативного района и т.д. или строительный адрес)

(Наименование должности руководителя Уполномоченного органа)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« <u></u> »20г.		

М.П.

Приложение 9 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

(подпись)

Расписка в принятии документов к рассмотрению

на	именование Уполномоченного органа		-
 на ОТ	именование филиала ГАУ «МФЦ»		
	(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование за	аявителя - юридического	о лица)
приняты	к рассмотрению следующие документы:		
№ п/п	Наименование документов	Наличие документов	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Пото при	OMO HOMAMORITOR		
дата при	ема документов		
Докумен	ты принял		

(Должность, фамилия, имя, отчество)