

АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО РАЙОНА
Тверская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2018

п. Сонково

№ 26 – па

Об утверждении Положения о порядке ведения
Адресного реестра Сонковского района Тверской области

В целях упорядочения ведения адресного хозяйства на территории Сонковского района Тверской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адреса», администрация Сонковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Адресного реестра Сонковского района Тверской области» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Сонковского района Тверской области.

Глава Сонковского района

В.М.Березкин

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке ведения Адресного реестра Сонковского района Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения Адресного реестра Сонковского района Тверской области (далее - Положение) устанавливает состав и порядок ведения адресного реестра населенных пунктов, расположенных на территории Сонковского района Тверской области (далее - Адресный реестр).

1.2. Адресный реестр является источником данных об адресах объектов недвижимости, расположенных на территории Сонковского района Тверской области, Адресный реестр включает в себя сведения об адресах объектов недвижимости и основании их присвоения (изменения, аннулирования).

1.3. Сведения, содержащиеся в Адресном реестре, являются открытыми, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В Адресном реестре адресные документы регистрируются в специальных реестровых книгах с внесением сведений, содержащихся в адресных документах, в автоматизированную базу данных,

1.5. Ведение Адресного реестра осуществляет администрация Сонковского района Тверской области.

1.6. Форма Адресного реестра Сонковского района Тверской области, установлена в приложении.

2. Ведение Адресного реестра

2.1. Ведение Адресного реестра представляет собой единую систему следующих процедур:

- регистрация адреса или элементов адреса (в случае резервирования, присвоения, изменения, аннулирования адреса или элементов адреса);
- документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет и хранение сведений Адресного реестра;
- оформление справок и выписок из Адресного реестра о зарегистрированных адресах и изменениях в них;
- подготовка ответов на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
- подготовка аналитических отчетов по запросам органов государственной власти;
- проведение консультаций по вопросам использования информации Адресного реестра в других информационных системах.

3. Предоставление сведений Адресного реестра

3.1. Сведения Адресного реестра предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Данные из Адресного реестра предоставляются в виде справки о резервировании адреса объекта и справки о регистрации адреса объекта (в соответствии с Положением о порядке ведения Адресного реестра Сонковского района Тверской области).

3.3. Выданные заявителю справки (выписки) заверяются печатью и подписью главы Сонковского района Тверской области, либо уполномоченного им лица.

3.4. Сведения из Адресного реестра (заверенные копии нормативных актов, справок и иные документы, на основании которых осуществлена адресация объектов) выдаются заинтересованным лицам на основании письменного обращения, с предоставлением документов, устанавливающих или подтверждающих его права на объект недвижимости и земельный участок, на котором находится объект адресации.

3.5. Если Адресный реестр не содержит информации об объекте, адрес или местоположение которого были указаны в заявлении, заявителю направляется ответ об отсутствии информации в Адресном реестре.

3.6. Органам государственной власти и органам местного самоуправления сведения Адресного реестра предоставляются на безвозмездной основе.

3.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставления сведений Адресного реестра об адресах объектов несет уполномоченное должностное лицо администрации Сонковского района Тверской области, ответственное за ведение адресного хозяйства на территории Сонковского района Тверской области.

СПРАВКА
ОБ АДРЕСЕ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Настоящая справка выдана _____

о том, что объект недвижимости _____

Имеет юридически правильный адрес _____

Зарегистрированный в Адресном реестре Сонковского района Тверской области под
номером _____

Дата адресации: « _____ » _____ 20 _____ года

Документ об адресации: _____

Примечание (предыдущий адрес и т.п.) _____

Глава Сонковского района _____ / _____ /

Исполнитель (уполномоченное должностное лицо) _____ / _____ /

СПРАВКА
ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Настоящая справка выдана _____

о том, что аннулирован адрес объекта недвижимости _____

в Адресном реестре Сонковского района Тверской области

Дата аннулирования адреса: « _____ » _____ 20 _____ года

Причина аннулирования адреса: _____

Примечание (учетный номер в Адресном реестре) _____

Глава Сонковского района _____ / _____ /

Исполнитель (уполномоченное должностное лицо) _____ / _____ /