

**Закон Тверской области от 9 ноября 2007 г. N 121-ЗО
"О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы
в Тверской области"**

**Принят Законодательным Собранием
Тверской области 25 октября 2007 года**

Настоящим законом в соответствии с **Федеральным законом** от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и **Уставом** Тверской области регулируются отдельные вопросы муниципальной службы в Тверской области (далее также - муниципальная служба).

ГАРАНТ:

См. **закон** Тверской области от 27 февраля 1997 г. N 54 "Об особенностях правового статуса лиц, находящихся на муниципальных должностях муниципальных образований Тверской области"

Статья 1. Предмет регулирования настоящего закона

Предметом регулирования настоящего закона являются отдельные вопросы муниципальной службы в Тверской области.

Настоящим законом:

- 1) утверждается **Реестр должностей муниципальной службы** в Тверской области;
- 2) определяются типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- 3) утверждается **типовое положение о проведении аттестации** муниципальных служащих;
- 4) определяются порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет;
- 5) определяются ежемесячные и иные дополнительные выплаты;
- 6) устанавливаются иные периоды трудовой деятельности, засчитываемые в стаж муниципальной службы, и порядок исчисления стажа муниципальной службы;
- 7) устанавливаются виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения;
- 8) утверждается типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту;
- 9) утверждаются условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области (далее также - отдельные государственные полномочия);
- 10) определяются иные вопросы в сфере муниципальной службы.

Статья 2. Реестр должностей муниципальной службы

1. **Реестр должностей муниципальной службы** - перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в Тверской области

согласно [приложению 1](#) к настоящему закону.

3. В штатном расписании органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования допускается установление двойного наименования должности муниципальной службы.

При двойном наименовании должности, а также при указании в наименовании должности конкретной специальности или иных необходимых сведений, касающихся выполняемой работы, первая часть в наименовании должности должна являться определяющей для установления размеров оплаты труда и соответствовать Реестру должностей муниципальной службы в Тверской области.

Статья 3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 26 марта 2014 г. N 10-ЗО в пункт 2 части 1 статьи 3 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО пункт 3 части 1 статьи 3 настоящего Закона изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 24 декабря 2013 г. N 125-ЗО в пункт 1 части 3 статьи 3 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 26 марта 2014 г. N 10-ЗО в часть 3 статьи 3 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы

(государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 26 марта 2014 г. N 10-ЗО статья 3 настоящего Закона дополнена частью 3', вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона

3'. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. В типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ организации

прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Устава** Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы:

знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Устава** Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных

лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

5) для замещения младших должностей муниципальной службы:

знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, **Устава** Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

навыки эффективного планирования рабочего времени, выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

5. Конкретные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, согласно Федеральному закону устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с **частями 2, 3 и 4** настоящей статьи.

Статья 4. Аттестация муниципальных служащих

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-30 в часть 1 статьи 4 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст части в предыдущей редакции

1. В целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым ими должностям муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципальных служащих проводится на основании положения о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемого муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением согласно **приложению 2** к настоящему закону.

Статья 4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным

служащим:

- 1) замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, продолжительностью 35 календарных дней;
- 2) замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, продолжительностью 30 календарных дней.

Статья 5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней) предоставляется муниципальным служащим из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

2. Право на ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для предоставления такого отпуска.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска).

Статья 5.1. Дополнительные гарантии муниципальных служащих

Муниципальному служащему Тверской области за счет средств, предусмотренных местным бюджетом муниципального образования Тверской области на соответствующий финансовый год, может осуществляться единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, размер которой устанавливается представительным органом муниципального образования.

ГАРАНТ:

См. [постановление](#) Правительства Тверской области от 20 декабря 2012 г. N 791-пп

Статья 6. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь;
- 9) иные выплаты, предусмотренные законодательством.

3. [Утратила силу.](#)

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с

законодательством.

5. Утратила силу с 9 ноября 2008 г.

Статья 6.1. Утратила силу с 9 ноября 2008 г.

Информация об изменениях:

См. текст статьи 6.1

Статья 6.2. Классные чины

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы определяются в соответствии с Положением о классных чинах муниципальных служащих в Тверской области согласно [приложению 3](#) к настоящему закону.

Статья 7. Иные периоды трудовой деятельности, засчитываемые в стаж муниципальной службы, и порядок исчисления стажа муниципальной службы

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 9 марта 2011 г. N 9-ЗО в часть 1 статьи 7 настоящего закона внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного закона

См. текст части в предыдущей редакции

1. В стаж муниципальной службы помимо периодов трудовой деятельности, предусмотренных Федеральным законом, включаются периоды трудовой деятельности, установленные Указами Президента Российской Федерации, регулирующими [вопросы исчисления стажа](#) государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, вопросы исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, а также периоды деятельности, предусмотренные [пунктом 2 статьи 21](#) закона Тверской области от 21.06.2005 N 89-ЗО "О государственной гражданской службе Тверской области".

2. Рассмотрение вопросов по исчислению стажа муниципальной службы осуществляется комиссией, создаваемой в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

Решение об утверждении стажа муниципальной службы принимается:

1) в отношении главы местной администрации, работающего по контракту, - главой муниципального образования;

2) в отношении иных муниципальных служащих - представителем нанимателя (работодателя).

Статья 8. Поощрения муниципального служащего

1. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) вручение ценного подарка;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 4) иные виды поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) иные виды поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами.

2. Порядок применения поощрений муниципального служащего устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 8.1. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тверской области

Установить соотношение должностей муниципальной службы Тверской области и должностей государственной гражданской службы Тверской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Тверской области согласно [приложению 9](#) к настоящему закону.

Статья 8.2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тверской области.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 7 ноября 2014 г. N 81-ЗО в часть 2 статьи 8.2 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2015 г.](#)

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. Условия предоставления права на пенсионное обеспечение муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются актами органов местного самоуправления и аналогичны условиям предоставления права на пенсионное обеспечение федеральным государственным гражданским служащим и условиям предоставления права на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) государственным гражданским служащим Тверской области, установленным соответственно федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

3. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тверской области, установленным настоящим законом.

Статья 9. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

Утвердить Типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, согласно [приложению 4](#) к настоящему закону.

Статья 10. Условия контракта для главы местной администрации в части,

касающейся осуществления отдельных государственных полномочий

Утвердить условия контракта для главы местной администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, согласно [приложению 5](#) к настоящему закону.

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 10 июня 2013 г. N 42-ЗО настоящий Закон дополнен статьей 10-1, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона

Статья 10-1. Представление сведений о расходах муниципальным служащим

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в перечни, установленные настоящим законом и муниципальными нормативными правовыми актами, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход указанного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения об источниках получения средств).

Сведения о расходах представляются муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечни, указанные в абзаце первом настоящей части, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области.

2. Установить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о расходах и об источниках получения средств, согласно [приложению 11](#) к настоящему закону.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Федеральным законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется подразделением Правительства Тверской области или должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с настоящим законом (далее - соответствующий перечень), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом в соответствии со [статьей 4](#) [Федерального закона](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" на основании письменного ходатайства представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 24 декабря 2013 г. N 125-ЗО статья 10-2 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)

Статья 10-2. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставления таких сведений для опубликования средствами массовой информации

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также предоставлению для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном органами местного самоуправления, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Статья 11. Методическое руководство и координация деятельности кадровых служб

Методическое руководство и координацию деятельности кадровых служб органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований осуществляет государственный орган по управлению государственной гражданской службой Тверской области.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 21 марта 2012 г. N 11-ЗО настоящий Закон дополнен статьей 11-1, вступающей в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона](#)

Статья 11-1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления, избирательную комиссию в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы,

включенную в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии мер по предупреждению коррупции;

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 10 июня 2013 г. N 42-ЗО часть 2 статьи 11-1 настоящего Закона дополнена подпунктом "з", вступающим в силу со дня официального опубликования названного Закона

г) представление руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам."

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 7 ноября 2014 г. N 81-ЗО часть 2 статьи 11-1 настоящего Закона дополнена подпунктом "д", вступающим в силу со дня официального опубликования названного Закона

д) поступившее в соответствии с **частью 4 статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления, избирательную комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, избирательной комиссии, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Иные вопросы, связанные с организацией и порядком осуществления деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, определяются муниципальным правовым актом.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 7 ноября 2014 г. N 81-ЗО в статью 11-2 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона](#)

См. текст статьи в предыдущей редакции

Статья 11-2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Статья 12. Вступление в силу настоящего закона

Настоящий закон, за исключением [статей 2 и 6](#), вступает в силу через 10 дней после дня его [официального опубликования](#). [Статьи 2 и 6](#) настоящего закона вступают в силу с 1 января 2008 года.

Статья 13. Переходные положения

1. Муниципальному служащему сохраняется в текущем рабочем году отпуск прежней продолжительности, если в соответствии с настоящим законом ему будет определен ежегодный оплачиваемый отпуск меньшей продолжительности.

2. Установленные на день вступления в силу настоящего закона условия выплаты денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Тверской области, в том числе предельные размеры должностных окладов, применяются до 1 января 2008 года.

3. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципальных образований Тверской области и предельные размеры надбавок к ним за квалификационный разряд муниципальным служащим Тверской области, установленные в [приложениях NN 1 и 2](#) к закону Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области", с учетом изменений, внесенных законами Тверской области [от 15.11.2005 N 130-ЗО](#) и [от 20.11.2006 N 113-ЗО](#), увеличиваются на 15% с 1 ноября 2007 года.

4. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5. Утратила силу.

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО в часть 6 статьи 13 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст части в предыдущей редакции

6. До образования государственного органа по управлению государственной гражданской службой Тверской области функции данного органа в соответствии со [статьей 11](#) настоящего закона выполняются Правительством Тверской области.

7. Считать ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды соответствующими классным чинам муниципальной службы, предусмотренным Положением о классных чинах муниципальных служащих в Тверской области.

Статья 14. Заключительные положения

1. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего закона:

1) [закон](#) Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области" (за исключением [статьи 17](#));

2) [статью 1](#) закона Тверской области от 26.03.1998 N 7-ОЗ-2 "О внесении изменений в законы Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области", от 27.02.1997 N 54 "Об особенностях правового статуса и социальных гарантиях лиц, находящихся на муниципальных должностях муниципальных образований Тверской области (муниципальных должностях категории "А")";

3) [закон](#) Тверской области от 30.09.1998 N 34-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.97 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

4) [закон](#) Тверской области от 27.04.2000 N 101-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнения в закон Тверской области от 27.02.97 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

5) [закон](#) Тверской области от 29.06.2000 N 110-ОЗ-2 "О внесении изменения в закон Тверской области от 27.02.97 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

6) [часть 2 статьи 1](#) закона Тверской области от 26.07.2001 N 164-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.97 N 54 "Об особенностях правового статуса и социальных гарантиях лиц, находящихся на муниципальных должностях муниципальных образований Тверской области (муниципальных должностях категории "А")" и в закон Тверской области от 27.02.97 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

7) [закон](#) Тверской области от 26.07.2001 N 167-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.97 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области" (за исключением [части 3 статьи 1](#));

8) [закон](#) Тверской области от 20.03.2002 N 4-ЗО "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области" (за исключением [части 11 статьи 1](#) - в части установления конкретных надбавок к должностному окладу муниципальному служащему за квалификационный разряд);

9) закон Тверской области от 08.07.2002 N 50-30 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

10) закон Тверской области от 14.07.2003 N 55-30 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области" (за исключением части 9 статьи 1);

11) статью 4 закона Тверской области от 10.02.2004 N 10-30 "О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Тверской области";

12) пункты 1-5, 7-12, 14-16 статьи 1 закона Тверской области от 15.11.2005 N 130-30 "О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Тверской области";

13) часть 1 статьи 1 закона Тверской области от 20.11.2006 N 113-30 "О внесении изменений в законы Тверской области, регулирующие вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и замещением муниципальных должностей";

2. Признать утратившими силу с 1 января 2008 года:

1) статью 17 закона Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

2) закон Тверской области от 30.07.1998 N 28-ОЗ-2 "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Тверской области";

3) закон Тверской области от 26.07.2001 N 166-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 30.07.98 N 28-ОЗ-2 "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Тверской области";

4) часть 3 статьи 1 закона Тверской области от 26.07.2001 N 167-ОЗ-2 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.97 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

5) часть 11 статьи 1 закона Тверской области от 20.03.2002 N 4-30 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области" (в части установления конкретных надбавок к должностному окладу муниципальному служащему за квалификационный разряд);

6) часть 9 статьи 1 закона Тверской области от 14.07.2003 N 55-30 "О внесении изменений и дополнений в закон Тверской области от 27.02.1997 N 53 "О муниципальной службе в Тверской области";

7) пункты 6, 13 статьи 1, статьи 2 и 4 закона Тверской области от 15.11.2005 N 130-30 "О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Тверской области";

8) закон Тверской области от 14.07.2006 N 74-30 "О внесении дополнения в закон Тверской области "О муниципальной службе в Тверской области";

9) часть 2 статьи 1, статью 2 закона Тверской области от 20.11.2006 N 113-30 "О внесении изменений в законы Тверской области, регулирующие вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и замещением муниципальных должностей";

10) закон Тверской области от 14.02.2007 N 5-30 "О внесении изменений в законы Тверской области, регулирующие вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы".

Губернатор Тверской области

Д.В. Зеленин

Тверь
09 ноября 2007 года
N 121-30

Приложение 1

к **закону** Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"

**Реестр
должностей муниципальной службы в Тверской области**

**Раздел 1. Должности муниципальной службы
для обеспечения исполнения полномочий главы
муниципального образования,
возглавляющего местную администрацию,
должности муниципальной службы
в местной администрации**

**1. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для
непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального
образования, возглавляющего местную администрацию**

Высшая должность

Помощник главы муниципального образования **1.**
Советник главы муниципального образования **1.**

2. Должности муниципальной службы в местной администрации

Высшая должность

Глава местной администрации, работающий по контракту
Первый заместитель главы местной администрации
Заместитель главы местной администрации
Управляющий делами местной администрации **2**
Руководитель аппарата местной администрации **2.**

Главная должность

Руководитель самостоятельного структурного подразделения местной администрации **3.**
Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения местной администрации **3.**
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации

Ведущая должность

Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации **3.**
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации **3.**
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе местной администрации
Руководитель подразделения структурного подразделения в составе местной

администрации

Старшая должность

Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

3. Должности муниципальной службы в местной администрации, устанавливаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы местной администрации, работающего по контракту

Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст подраздела 3

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-30 раздел 2 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст раздела в предыдущей редакции

Раздел 2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования

1. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования

Высшая должность

Помощник главы муниципального образования¹
Советник главы муниципального образования¹

2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования

Высшая должность

Руководитель аппарата представительного органа муниципального образования
Руководитель органа муниципального финансового контроля^{4, 7}

Главная должность

Руководитель органа муниципального финансового контроля^{5, 7}

Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального образования

Заместитель руководителя органа муниципального финансового контроля⁷

Руководитель структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования

Руководитель структурного подразделения органа муниципального финансового контроля^{4, 7}

Ведущая должность

Руководитель структурного подразделения органа муниципального финансового контроля^{5, 7}

Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования

Заместитель руководителя структурного подразделения органа муниципального финансового контроля^{4, 7}

Старшая должность

Главный специалист

Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист 1 категории

Специалист 2 категории

Специалист

Раздел 3. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий избирательной комиссии муниципального образования

Главная должность

Руководитель аппарата избирательной комиссии муниципального образования

Руководитель структурного подразделения избирательной комиссии муниципального образования

Старшая должность

Главный специалист

Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист 1 категории

Специалист 2 категории

Специалист

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО настоящее приложение дополнено разделом 3.1, вступающим в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Раздел 3.1. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования

Высшая должность

Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования [4.1](#)

Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования [4.1](#)

Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования [4.1](#)

Главная должность

Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования [5.1](#)

Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования [5.1](#)

Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования [5.1](#)

Главный инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования

Ведущий инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования

Ведущая должность

Старший инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования

Ведущий консультант контрольно-счетного органа муниципального образования

Консультант контрольно-счетного органа муниципального образования

Инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования

Старшая должность

Ведущий специалист-эксперт контрольно-счетного органа муниципального образования

Специалист-эксперт контрольно-счетного органа муниципального образования

Раздел 4. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий в иных органах муниципального образования, предусмотренных уставом муниципального образования

Главная должность

Руководитель иного органа муниципального образования

Ведущая должность

Заместитель руководителя иного органа муниципального образования

Старшая должность

Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО в примечания настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст примечаний в предыдущей редакции

Примечания.

1 Должности муниципальной службы, замещаемые на срок полномочий главы муниципального образования.

1.1 Утратила силу.

Информация об изменениях:

См. текст сноски 1.1.

2 Альтернативные должности муниципальной службы, вводимые в зависимости от структуры администрации муниципального образования.

3 Под самостоятельным структурным подразделением местной администрации понимаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации, наделенные правами юридического лица (являющиеся юридическими лицами).

4 Должности муниципальной службы вводятся в органах муниципального финансового контроля, созданных представительными органами муниципальных образований, в городских округах и муниципальных районах.

4.1 Должности муниципальной службы вводятся в контрольно-счетных органах городского округа, муниципального района, созданных представительными органами муниципальных образований.

5 Должности муниципальной службы вводятся в органах муниципального финансового контроля, созданных представительными органами муниципальных образований, в муниципальных образованиях, за исключением городских округов и муниципальных районов.

5.1 Должности муниципальной службы вводятся в контрольно-счетных органах муниципальных образований, созданных представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, за исключением городских округов, муниципальных районов.

6 Утратила силу.

Информация об изменениях:

См. текст сноски 6

7 Должности муниципальной службы в органе муниципального финансового контроля сохраняются в муниципальном образовании до дня вступления в силу муниципального правового акта соответствующего представительного органа муниципального образования, предусматривающего создание контрольно-счетного

органа муниципального образования и введение должностей, указанных в [разделе 3.1](#) настоящего приложения.

Приложение 2
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"

Типовое положение
о проведении аттестации муниципальных служащих
в Тверской области

I. Общие положения

1. Настоящим Типовым положением в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона определяется общий порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований Тверской области.

2. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Аттестация муниципальных служащих, указанных в [пункте 4](#) настоящей части, возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО часть 3 настоящего приложения изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, ее составе, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- 5) иные положения, если это предусмотрено соответствующим муниципальным правовым актом.

5. В состав аттестационной комиссии включаются:

1) представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы);

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 24 декабря 2013 г. N 25-ЗО в подпункт 2 пункта 5 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) представители (как минимум, один) образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов;

3) иные лица, если это предусмотрено соответствующим муниципальным правовым актом.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все лица, входящие в состав аттестационной комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации ежегодно или с иной периодичностью, определенной соответствующим муниципальным правовым актом, утверждается представителем нанимателя (работодателя) и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до дня его аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, их структурного подразделения, в котором проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений;

5) иные сведения, если это предусмотрено соответствующим муниципальным правовым актом.

8. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме, определенной соответствующим муниципальным правовым актом.

9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию

представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить под роспись каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО в часть 11 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст части в предыдущей редакции

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

12. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя и (или) иных должностных лиц о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед органом местного самоуправления, избирательной комиссией, подразделением данного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение им ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, результаты профессиональной подготовки, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в ее состав, если соответствующим муниципальным правовым актом не установлено иное (большее) квалифицированное большинство.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц,

входящих в состав аттестационной комиссии, если соответствующим муниципальным правовым актом не установлено квалифицированное большинство при принятии данного решения.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

16. На период аттестации муниципального служащего, входящего в состав аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-30 в часть 17 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст части в предыдущей редакции

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы аттестационная комиссия вправе дать следующие рекомендации:

- 1) о поощрении муниципального служащего;
- 2) о повышении муниципального служащего в должности;
- 3) об улучшении деятельности муниципального служащего;
- 4) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

Абзац девятый *утратил силу*.

18. *Утратила силу*.

Информация об изменениях:

См. текст части 18

19. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования аттестационной комиссии.

20. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме, утверждаемой соответствующим муниципальным правовым актом. Аттестационный лист подписывается всеми лицами, входящими в состав аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми лицами, входящими в состав аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

22. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) в срок, определенный соответствующим муниципальным правовым актом, но не более чем в недельный срок.

Материалы аттестации муниципальных служащих хранятся в порядке, определенном соответствующим муниципальным правовым актом.

23. При принятии решения аттестационной комиссией о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы

представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение с учетом рекомендаций, данных аттестационной комиссией.

24. При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе в течение одного месяца со дня проведения аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности (путем перевода на другую должность муниципальной службы) с его согласия.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-30 настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 3
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"

Положение
о классных чинах муниципальных служащих в Тверской области

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих (далее - классный чин), а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня, продолжительности срока пребывания в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы, а также результатов служебной деятельности.

Классные чины присваиваются по результатам проведения квалификационного экзамена и без проведения такового.

3. Классный чин может быть первым (присваиваемым муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы) или очередным.

Первыми классными чинами муниципальной службы (в зависимости от группы, к которой относится должность муниципальной службы) считаются соответствующие классные чины 3 класса.

Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- 1) замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник Тверской области 1, 2, 3 класса;
- 2) замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник Тверской области 1, 2, 3 класса;
- 3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы Тверской области 1, 2, 3 класса;
- 4) замещающим старшие должности муниципальной службы - старший референт муниципальной службы Тверской области 1, 2, 3 класса;
- 5) замещающим младшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы Тверской области 1, 2, 3 класса.

4. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

5. Классные чины по результатам квалификационного экзамена присваиваются муниципальным служащим, замещающим:

- 1) должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, устанавливаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования;

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 31 октября 2012 г. N 98-ЗО в подпункт 2 пункта 5 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора.

Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через шесть месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случае неудовлетворительной оценки при проведении квалификационного экзамена повторный квалификационный экзамен проводится по истечении шести месяцев со дня проведения предыдущего квалификационного экзамена.

6. Классные чины без проведения квалификационного экзамена присваиваются муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на неопределенный срок полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 5](#) настоящего Положения.

7. С инициативой о присвоении классного чина вправе выступить:

- 1) непосредственно муниципальный служащий путем подачи письменного заявления представителю нанимателя (работодателю);
- 2) представитель нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

8. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя (работодателя).

Классный чин муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, присваивается главой муниципального образования.

9. Первый классный чин присваивается:

1) в случае, если при поступлении на муниципальную службу было установлено испытание, - после успешного завершения испытания;

2) в иных случаях - по истечении шести месяцев со дня замещения должности муниципальной службы.

Очередной классный чин присваивается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на неопределенный срок полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 5](#) настоящего Положения, при непрерывном замещении должностей муниципальной службы после присвоения первого или очередного классного чина не менее 3 лет, при этом по последней замещаемой должности, - не менее шести месяцев, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Положения.

В случае, если муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, указанную в [подпунктах 1 и 2 пункта 5](#) настоящего Положения, был присвоен классный чин 2 или 3 класса, данный муниципальный служащий вправе выступить с инициативой проведения квалификационного экзамена по присвоению ему очередного классного чина не ранее, чем через год после проведения квалификационного экзамена, при условии замещения последней должности не менее шести месяцев.

10. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы:

1) до истечения срока пребывания в предыдущем классном чине муниципальной службы - не выше классного чина муниципальной службы, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы, и не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на указанную должность;

2) по истечении срока пребывания в предыдущем классном чине муниципальной службы - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

Данная инициатива реализуется при наличии ходатайства соответствующего руководителя муниципального служащего.

11. Днем присвоения классного чина считается:

1) день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена - при проведении такового;

2) день вступления в силу (принятия) решения о присвоении классного чина - в случаях присвоения муниципальному служащему классного чина без проведения экзамена.

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

12. Восстановленным на работе муниципальным служащим засчитывается в срок пребывания в очередном классном чине время перерыва, связанного с незаконным увольнением.

13. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

14. Порядок организации работы по присвоению классных чинов муниципальным служащим устанавливается органами местного самоуправления.

15. Присвоенный классный чин сохраняется при переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении гражданина на муниципальную службу вновь.

Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно только по решению суда.

При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 13 апреля 2009 г. N 22-ЗО в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение 4
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"**

(Типовая форма)

**Контракт
с главой администрации
муниципального образования**

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (место заключения контракта)

Представитель нанимателя в лице главы _____
_____ Тверской области
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)
действующий на основании Устава муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

(далее - устав муниципального образования), именуемый в дальнейшем представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем глава администрации, на основании _____

(указать реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования о назначении на должность)
заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации

(наименование муниципального образования) и регулирует правоотношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Тверской области.

1.2. Глава администрации при исполнении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в Тверской области должность главы администрации отнесена к высшей должности муниципальной службы.

1.4. На главу администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области".

Информация об изменениях:

Законом Тверской области от 31 марта 2010 г. N 30-30 пункт 1.5 раздела 1 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Контракт заключается на срок _____.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и не нарушает запреты, установленные федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Глава администрации осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения _____.

2.3. Глава администрации в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, имеет право:

а) вносить предложения представителю органа муниципального образования по уточнению структуры администрации в связи с необходимостью создания отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Тверской области;

в) осуществлять контроль за исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

г) организовать использование материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставляемых органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами Тверской области;

д) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области для осуществления отдельных государственных полномочий;

е) вносить в представительный орган муниципального образования предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

е) запрашивать от органов государственной власти информацию и документы, касающиеся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации;

2.4. Глава администрации в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, обязан:

а) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области;

б) обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) предоставлять (обеспечивать предоставление) уполномоченным государственным органам документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

г) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

д) обеспечивать возврат неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования в целях реализации отдельных государственных полномочий в сроки, установленные федеральными законами, законами Тверской области;

е) обеспечивать прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тверской области.

2.5. При осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области.

2.6. Условия контракта, указанные в [пунктах 2.3 - 2.5](#), становятся обязательными для главы администрации муниципального образования с момента вступления в силу федеральных законов и законов Тверской области

о наделении органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет права и исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

е) иных выплат, предусмотренных законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени).

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации:

_____;
_____.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные **Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"**, законами Тверской области, Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

7. Ответственность сторон, изменение, дополнение и прекращение служебного контракта

7.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения представителем нанимателя своих обязательств по настоящему контракту.

7.3. Изменения и дополнения оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

7.4. Утратил силу.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у представителя нанимателя, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Глава администрации

Глава _____
(наименование муниципального образования)
_____ Тверской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

МП.

Адрес: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Паспорт:

серия _____ N _____

выдан: _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____

Приложение 5
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"

**Условия контракта для главы местной администрации в части,
касающейся осуществления отдельных государственных полномочий,
переданных органам местного самоуправления федеральными законами
и законами Тверской области**

1. Контракт для главы местной администрации должен содержать следующие права главы местной администрации, которые реализуются в период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

1) вносить предложения представительному органу муниципального образования по уточнению структуры администрации в связи с необходимостью создания отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Тверской области;

3) осуществлять контроль за исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) организовать использование материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставляемых органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами Тверской области;

5) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) вносить в представительный орган муниципального образования предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

7) запрашивать от органов государственной власти информацию и документы, касающиеся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации;

2. Контракт для главы местной администрации должен содержать следующие обязанности главы местной администрации, которые исполняются в период осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

1) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области;

2) обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) предоставлять (обеспечивать предоставление) уполномоченным государственным органам документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений в связи с осуществлением отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления;

5) обеспечивать возврат неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования в целях реализации отдельных государственных полномочий в сроки, установленные федеральными законами, законами Тверской области;

6) обеспечивать прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тверской области.

3. При осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области.

4. Настоящие условия контракта обязательны для главы местной администрации в период исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

**Приложение 6
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"**

**Предельные нормативы размеров
должностных окладов
(с изменениями 10 июля 2008 г.)**

Утратило силу с 9 ноября 2008 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

**Приложение 7
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"**

**Предельные нормативы размеров
ежемесячной надбавки к должностному окладу
за квалификационный разряд**

Утратило силу с 9 ноября 2008 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

**Приложение 8
к закону Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"**

Предельные нормативы размеров

ежемесячного денежного поощрения

Утратило силу с 9 ноября 2008 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Законом Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

Приложение 9 к настоящему Закону применяется к правоотношениям, возникшим после вступления в силу Закона Тверской области от 6 июня 2012 г. N 45-ЗО в связи с назначением пенсии за выслугу лет

Приложение 9 к закону Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области"

Соотношение должностей муниципальной службы Тверской области и должностей государственной гражданской службы Тверской области

1. Соотношение должностей муниципальной службы Тверской области в городских округах с численностью населения более 400 тыс. человек:

№ п/п	Должность муниципальной Службы	Должность государственной гражданской службы Тверской области
1.	глава местной администрации, работающий по контракту	руководитель аппарата Законодательного Собрания Тверской области
2.	помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	помощник первого заместителя Председателя Правительства Тверской области
3.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, за исключением должностей муниципальной службы, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в Министерстве финансов Тверской области, Министерстве экономического развития Тверской области, Министерстве по делам территориальных образований Тверской области, Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных

		функций
4.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в Министерстве финансов Тверской области, Министерстве экономического развития Тверской области, Министерстве по делам территориальных образований Тверской области, Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций
5.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в Министерстве финансов Тверской области, Министерстве экономического развития Тверской области, Министерстве по делам территориальных образований Тверской области, Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций
6.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к старшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в Министерстве финансов Тверской области, Министерстве экономического развития Тверской области, Министерстве по делам территориальных образований Тверской области, Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций
7.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в Министерстве финансов Тверской области, Министерстве экономического развития Тверской области, Министерстве по делам территориальных образований Тверской области, Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций

2. Соотношение должностей муниципальной службы Тверской области в городских округах с численностью населения от 19 тыс. человек до 400 тыс. человек (включительно) и муниципальных районах с численностью населения от 19 тыс. человек:

N п/п	Должность муниципальной службы	Должность государственной гражданской службы Тверской области
1.	глава местной администрации, работающий по контракту	руководитель аппарата Законодательного Собрания Тверской области
2.	помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	помощник заместителя Председателя Правительства Тверской области
3.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, за исключением должностей муниципальной службы, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в министерстве Тверской области (за исключением Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства по делам территориальных образований Тверской области, Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций)
4.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в министерстве Тверской области (за исключением Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства по делам территориальных образований Тверской области, Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций)
5.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "специалисты" в министерстве Тверской области (за исключением Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства по делам территориальных образований Тверской области, Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций)
6.	должности муниципальной службы, относящиеся к	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к

	группе старших должностей муниципальной службы	старшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в министерстве Тверской области (за исключением Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства по делам территориальных образований Тверской области, Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций)
7.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в министерстве Тверской области (за исключением Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства по делам территориальных образований Тверской области, Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций)

3. Соотношение должностей муниципальной службы Тверской области в городских округах с численностью населения менее 19 тыс. человек и муниципальных районах с численностью населения менее 19 тыс. человек:

N п/п	Должность муниципальной службы	Должность государственной гражданской службы Тверской области
1.	глава местной администрации, работающий по контракту	руководитель аппарата Законодательного Собрания Тверской области
2.	помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	помощник заместителя Председателя Правительства Тверской области
3.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, за исключением должностей муниципальной службы, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящимся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в главном управлении Тверской области
4.	должности муниципальной службы, относящиеся к	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к

	группе главных должностей муниципальной службы	главной группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в главном управлении Тверской области
5.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "специалисты" в главном управлении Тверской области
6.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к старшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в главном управлении Тверской области
7.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в главном управлении Тверской области

4. Соотношение должностей муниципальной службы Тверской области в городских, сельских поселениях с численностью населения свыше 10 тыс. человек:

№ п/п	Должность муниципальной службы	Должность государственной гражданской службы Тверской области
1.	глава местной администрации, работающий по контракту	руководитель аппарата Законодательного Собрания Тверской области
2.	помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	помощник заместителя Председателя Правительства Тверской области
3.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, за исключением должностей муниципальной службы, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в отделе Тверской области
4.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в территориальных

		исполнительных органах государственной власти Тверской
5.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "специалисты" в отделе Тверской области
6.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к старшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в отделе Тверской области
7.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в отделе Тверской области

5. Соотношение должностей муниципальной службы Тверской области в городских, сельских поселениях с численностью населения до 10 тыс. человек (включительно):

№ п/п	Должность муниципальной службы	Должность государственной гражданской службы Тверской области
1.	глава местной администрации, работающий по контракту	начальник главного управления Тверской области
2.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, за исключением должности муниципальной службы, указанной в пункте 1 настоящего раздела	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в отделе Тверской области
3.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "руководители" в территориальных исполнительных органах государственной власти Тверской области
4.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "специалисты" в отделе Тверской

		области
5.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к старшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в территориальных исполнительных органах государственной власти Тверской области
6.	должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы	должности государственной гражданской службы Тверской области, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Тверской области категории "обеспечивающие специалисты" в территориальных исполнительных органах государственной власти Тверской области

Приложение 10
к **Закону** Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими
указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными
служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством

Утратило силу.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Законом Тверской области от 10 июня 2013 г. N 42-30 настоящий Закон дополнен приложением 11, вступающим в силу со дня официального опубликования названного Закона

Приложение 11
к **закону** Тверской области
"О регулировании отдельных вопросов
муниципальной службы в Тверской области"

Перечень
должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный
служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по
приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход указанного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Раздел 1. Должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, должности муниципальной службы в местной администрации

1. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию

Высшая должность

Помощник главы муниципального образования
Советник главы муниципального образования

2. Должности муниципальной службы в местной администрации

Высшая должность

Глава местной администрации, работающий по контракту
Первый заместитель главы местной администрации
Заместитель главы местной администрации
Управляющий делами местной администрации
Руководитель аппарата местной администрации

Главная должность

Руководитель самостоятельного структурного подразделения местной администрации¹
Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения местной администрации¹
Руководитель структурного подразделения в составе местной администрации

Ведущая должность

Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации¹
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения местной администрации¹
Заместитель руководителя структурного подразделения в составе местной

администрации

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе местной администрации

Раздел 2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования, должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования

1. Должности муниципальной службы, устанавливаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования

Высшая должность

Помощник главы муниципального образования
Советник главы муниципального образования

2. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования

Высшая должность

Руководитель аппарата представительного органа муниципального образования
Руководитель органа муниципального финансового контроля 2, 4

Главная должность

Руководитель органа муниципального финансового контроля 3, 4
Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального образования
Заместитель руководителя органа муниципального финансового контроля 4
Руководитель структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования
Руководитель структурного подразделения органа муниципального финансового контроля 2, 4

Ведущая должность

Руководитель структурного подразделения органа муниципального финансового контроля 3, 4
Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата

представительного органа муниципального образования

Заместитель руководителя структурного подразделения органа муниципального финансового контроля 2, 4

Раздел 3. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий избирательной комиссии муниципального образования

Главная должность

Руководитель аппарата избирательной комиссии муниципального образования
Руководитель структурного подразделения избирательной комиссии муниципального образования

Раздел 4. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования

Высшая должность

Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования 5
Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования 5
Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования 5

Главная должность

Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования 6
Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования 6
Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования 6

Раздел 5. Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий в иных органах муниципального образования, предусмотренных уставом муниципального образования

Главная должность

Руководитель иного органа муниципального образования

Ведущая должность

Заместитель руководителя иного органа муниципального образования

Раздел 6. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с

коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей и старшей группам должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Примечания.

1 Под самостоятельным структурным подразделением местной администрации понимаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации, наделенные правами юридического лица (являющиеся юридическими лицами).

2 Должности муниципальной службы в органах муниципального финансового контроля, созданных представительными органами муниципальных образований, в городских округах и муниципальных районах.

3 Должности муниципальной службы в органах муниципального финансового контроля, созданных представительными органами муниципальных образований, в муниципальных образованиях, за исключением городских округов и муниципальных районов.

4 Должности муниципальной службы в органе муниципального финансового контроля в муниципальном образовании до дня вступления в силу муниципального правового акта соответствующего представительного органа муниципального образования, предусматривающего создание контрольно-счетного органа муниципального образования и введение должностей, указанных в [разделе 4](#) настоящего приложения.

5 Должности муниципальной службы в контрольно-счетных органах городского округа, муниципального района, созданных представительными органами муниципальных образований.

6 Должности муниципальной службы вводятся в контрольно-счетных органах муниципальных образований, созданных представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, за исключением городских округов, муниципальных районов.