АКТ

ревизии муниципального образовательного учреждения «Беляницкая средняя общеобразовательная школа Сонковского района Тверской области»

п. Сонково 19 ноября 2021 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа о проведении ревизии № 68 от 04.10.2021, плана контрольной деятельности финансового отдела администрации Сонковского района на 2021 год.

Тема контрольного мероприятия: Расходы на организацию учащихся муниципальных образовательных учреждений горячим питанием.

Проверяемый период: 01.01.2020 – 31.12.2020.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом финансового отдела Варгуниной Ю.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по изучению учредительных (устав), бухгалтерских, отчетных и иных документов, предоставленных в ходе контрольного мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней с 07 октября 2021 года по 19 ноября 2021 года.

Муниципальное образовательное учреждение «Беляницкая средняя общеобразовательная школа Сонковского района Тверской области», краткое наименование МОУ «Беляницкая СОШ Сонковского района Тверской области» (в дальнейшем по тексту школа), ИНН 6906007493, ОГРН 1026901544900, код УБП 283Ц3601, находится в ведении районного отдела образования администрации Сонковского района Тверской области, находящегося по адресу 17145, Тверская область, п. Сонково, пр. Ленина, д.24.

Учредителем школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Сонковский район Тверской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Сонковского района Тверской области. Юридический адрес учредителя: 171450, Тверская обл., п. Сонково, пр. Ленина, д.24.

Отдел образования администрации Сонковского района от имени учредителя осуществляет координацию и регулирование финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы.

В ревизуемом периоде для ведения финансово-хозяйственной деятельности в финансовом отделе открыты лицевые бюджетные счета 20356Ц36010, 21356Ц36010.

За ревизуемый период с 01.01.2020 по 31.12.2020 главным распорядителем с правом первой подписи является директор школы Мингалеева М.В. Право второй подписи и ответственная за организацию и состояние бухгалтерского учета за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 – главный бухгалтер районного отдела образования Ануфриева Н.В.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. При организации питания школа руководствуется Положением об организации питания обучающихся МОУ «Беляницкая СОШ Сонковского района Тверской области» утвержденным приказом директора школы № 2/1 от 11.01.2020. Положение разработано в соответствии со ст.37, ст.41, п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы №51 от 29.08.2019, №53/1 от 31.08.2020.

В соответствии с положением об организации питания обучающихся в МОУ «Беляницкая СОШ Сонковского района Тверской области» контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник.

2. Для проведения инвентаризации в учреждении издан приказ директора № 1 от 15.01.2013 года «О создании комиссии по списанию материальных ценностей».

Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями (сличительными ведомостями) по объектам нефинансовых активов ф. 0504087.

При заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) нарушений не обнаружено.

3. Финансирование расходов на организацию питания учащихся 1х - 4х классов осуществляется за счет средств субсидии областного, федерального и местного бюджета «Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях». В 2020 году субсидия зачислялась на лицевой счет школы на дополнительную классификацию 1.0702.0120610230, 1.0702.01206L3040, 1.0702.01206S0230. Субсидия поступила в сумме 147122,81 рублей. Исполнение составило 100 %.

Питание учащихся 5 – 11х классов осуществляется за счет средств родительской платы, которые поступают на дополнительную классификацию 4.0000.0000000001 «Доходы от оказания платных услуг».

Для обучающихся школы, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусматривается разовое горячее питание (обед) за счет средств социальной защиты. Средства на питание учащихся из малообеспеченных семей поступали из комплексного центра социального обеспечения населения на счет школы на доп.класс 4.0000.0000000001 «Доходы от оказания платных услуг».

Центр социального обеспечения заключает со школой договор о перечислении средств областного бюджета в качестве оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей. Всего за 2020 год было заключено 5 договоров: с января по май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь на общую сумму 138240,0 руб.

В период с 01.01.2020 по 31.12.2020 от комплексного центра социального обслуживания населения поступило 44080,0 рублей. Остаток по договорам на конец года составил 94160,0 рублей.

В результате сверки школьных ведомостей, питающихся из малообеспеченных семей с списком детей из отдела социальной защиты несоответствия не обнаружены.

4. Проведена сверка отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения с отчетом об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, расхождений не установлено. Кассовое исполнение соответствует поступившим средствам.

5. Проверкой целевого использования выделенных средств нарушений не установлено. Выделенные средства на обеспечение питанием учащихся в проверяемом периоде использовались по целевому назначению.

Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, формируется.

6. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с п.4, ст.93 № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2020 году на закупку продуктов питания было заключено и оплачено три бюджетных обязательства с ООО «Бежецк-Айсберг» на общую сумму 115813,9 руб., два бюджетных обязательства с ООО «Вера» на общую сумму 136351,91 руб., три бюджетных обязательства с ООО «Пекарь» на общую сумму 25323,0 руб., что соответствует выплатам на горячее питание по отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения №20356Ц39960 за 2020 год.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы.

В период с 30 марта 2020 года по 29 мая 2020 года, когда посещение общеобразовательных учреждений приостанавливалось, обучающимся, имеющим право на бесплатное питание, организовано единовременное предоставление продуктового набора. Нарушений не выявлено.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем.

Проверкой на соответствие табеля учета посещаемости детей с меню-требованием на выдачу продуктов питания расхождений не установлено.

В ходе контрольного мероприятия проведена проверка правильности и своевременности оприходования и законности списания средств на питание детей. В результате установлено, что порядок оприходования и списания продуктов соблюдается.

При выборочной сверке оборотной ведомости с накопительной ведомостью по расходу продуктов питания обнаружены несоответствия:

- В январе по данным бухгалтерского учета оприходован лук в количестве 7,4 кг., списано в количестве 7,4 кг. Фактически за сентябрь по накопительной ведомости по расходу продуктов питания расход лука составил 7,630 кг. Разница составила 0,230 кг

В октябре по данным бухгалтерского учета:

- оприходована колбаса вареная в количестве 11,410 кг, списано в количестве 11,410 кг. Фактически по накопительной ведомости по расходу продуктов питания количество израсходованной колбасы составило 11,698 кг. Разница составила 0,288 кг.;

- списана колбаса копченая в количестве 5,819 кг., фактически по накопительной ведомости списано 5,531 кг. Разница составила 0,288 кг.;

- оприходованы вафли в количестве 8,834 кг., списано 8,834 кг. Фактически по накопительной ведомости расход составил 9,123 кг. Разница составила 0,289 кг.;

- оприходованы яблоки в количестве 27,650 кг., списано в количестве 27,650 кг. Фактически по накопительной ведомости расход составил 27,850 кг. Разница составила 0,2 кг.

В ноябре по данным бухгалтерского учета:

- оприходована колбаса вареная в количестве 6,476 кг., списано 6,476 кг. По накопительной ведомости по расходу продуктов питания расход составил 8,428 кг. Разница составила 1,952 кг.;

- списана колбаса копченая в количестве 4,842 кг., фактически израсходовано 2,890 кг. Излишне списано 1,952 кг.

В декабре по данным бухгалтерского учета:

- оприходованы вафли в количестве 1,555 кг., списано 1,555 кг. Фактически по накопительной ведомости израсходовано 1,666 кг. Разница составила 0,111 кг.;

- оприходована колбаса копченая в количестве 4,160 кг., списано 4,160 кг. Фактически по накопительной ведомости израсходовано 4,422 кг. Разница составила 0,262 кг.;

- оприходовано масло растительное в количестве 2,890 л., списано 2,890 л. Фактически по накопительной ведомости израсходовано 3,250 л. Разница составила 0,360 л.;

- оприходован сыр в количестве 5,640 кг., списано 5,640 кг. Фактически по накопительной ведомости израсходовано 5,850 кг. Разница составила 0,210 кг.;

- оприходованы яблоки в количестве 32,180 кг., списано 32,180 кг. Фактически по накопительной ведомости израсходовано 35,090 кг. Разница составила 2,910 кг.

Заключение.

По итогам контрольного мероприятия рекомендовано:

1. Принять меры к устранению выявленных нарушений, не допускать пересортицы продуктов питания.

2. Руководителю учреждения осуществлять систематический контроль за правильностью списания продуктов питания.

3.Бухгалтерии районного отдела образования усилить контроль за правильностью оформления первичных документов.

4. Районному отделу образования усилить контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

Главный специалист финансового отдела: Ю.В. Варгунина

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Копию акта контрольного мероприятия получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_