АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019 п. Сонково № 142– па

О ликвидации МУП «Сонковская ЦРА № 51

Тверской области»

В целях повышения эффективности и рациональности использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Сонковский район Тверской области, администрация Сонковского района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Сонковская центральная районная аптека № 51 Тверской области», расположенное по адресу: Тверская область Сонковский район пгт Сонково улица Луначарского д. 3 (далее Предприятие)
2. Образовать комиссию по ликвидации Предприятия (далее ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (приложение №1)
3. Установить, что с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации Предприятия (приложение № 2).
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Сонковского района Тверской области
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сонковского района Т.М. Ершову

Глава Сонковского района В. М. Березкин

Приложение 1

к постановлению администрации

Сонковского района

Тверской области от 16.09.2019 №142-па

Состав ликвидационной комиссии

А. А. Артемкин – заведующий юридическим отделом администрации Сонковского района Тверской области – председатель комиссии

Члены комиссии:

Л. А. Брюшкова – заместитель главы администрации Сонковского района Тверской области;

М. Ю. Ангений - главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Сонковского района Тверской области;

Приложение 2

к постановлению администрации

Сонковского района

Тверской области от16.09.2019 № 142-па

ПЕРЕЧЕНЬ  
 мероприятий по ликвидации муниципального унитарное предприятие «Сонковская центральная районная аптека № 51 Тверской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры ликвидации и создании ликвидационной комиссии | В течение трёх рабочих дней с момента подписания настоящего Постановления | Артемкин А.А. |
| 2. | Опубликование в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о ликвидации учреждения и о порядке и сроках заявления требований кредиторов | После внесения сведений о ликвидации в ЕГРЮЛ – 1 раз в месяц в течении двух месяцев | Артемкин А.А. |
| 3. | Уведомить работников МУП «Сонковская ЦРА №51» о проведении ликвидации и обеспечить выполнение требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством при процедуре ликвидации | В течение трёх рабочих дней с момента подписания настоящего Постановления | Артемкин А.А. |
| 4. | Уведомить центр занятости населения о ликвидации учреждения | В течение трёх рабочих дней с момента подписания настоящего Постановления | Артемкин А.А. |
| 5. | Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомить кредиторов МУП «Сонковская ЦРА № 51»» о ликвидации | Не менее 2-х месяцев с момента принятия решения о ликвидации | Артемкин А.А. |
| 6. | Составить промежуточный ликвидационный баланс, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, который будет содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения | После окончания срока для предъявления требований т.е. по истечении 2-х месяцев со дня выхода объявления в журнале «Вестник государственной регистрации | Артемкин А.А. |
| 7. | Утвердить промежуточный ликвидационный баланс после согласования его с Комитетом по управлению имуществом администрации Сонковского района и направить уведомление в регистрирующий орган по форме, установленной действующим законодательством | В течение 3-х рабочих дней с момента выполнения пункта 5 | Учредитель – администрация Сонковского района Тверской области |
| 8. | Предоставить сведения персонифицированного учёта в ПФР (часть 3 ст.11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27 ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица в регистрирующий орган | Артемкин А.А. |
| 9. | Осуществить расчёты с кредиторами согласно очерёдности, определённойстатьёй 64 ГК РФ | В течение 3-х рабочих дней с момента выполнения пункта 5 |  |
| 10. | Провести инвентаризацию имущества | В течение 3-х рабочих дней с момента выполнения пункта 9 | Артемкин А.А. |
| 11. | Передача муниципального имущества МУП «Сонковская ЦРА №51» в казну муниципального образования Сонковский район Тверской области | В течение 3-х рабочих дней с момента выполнения пункта 9 | Артемкин А.А. |
| 12. | Составить ликвидационный баланс после завершения расчётов с кредиторами | В течениетрёх рабочих дней со дня окончания расчётов с кредиторами | Артемкин А.А. |
| 13. | Утвердить ликвидационный баланс | В течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса | Учредитель – администрация Сонковского района Тверской области |
| 14. | Направить в ИФНС документы, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей», о завершении ликвидации юридического лица | В течениепяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса | Артемкин А.А. |
| 15. | Подготовить и передать архивные документы постоянного хранения по личному составу и иные документы на архивное хранение в архив администрации Сонковского района | В течениетрёх дней после получения документов о ликвидации | Артемкин А.А. |