

АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО РАЙОНА
Тверская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

п. Сонково

№ 92-па

Об итогах прохождения осенне-зимнего периода
2017-2018 годов и задачах по подготовке объектов
жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы
Сонковского района к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов

С учетом результатов прохождения осенне-зимнего периода 2017-2018 годов и в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов администрация Сонковского района Тверской области постановляет:

1. Признать итоги прохождения осенне-зимнего периода 2017-2018 годов удовлетворительными.

2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов (Приложение 1), установить постоянный контроль над обеспечением своевременного и качественного выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы.

3. Образовать при администрации района комиссию по контролю над ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов.

4. Утвердить Положение о комиссии по контролю над ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к осенне-зимнему периоду (Приложение 2).

5. Утвердить состав комиссии по контролю над ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к осенне-зимнему периоду (Приложение 3).

6. Органам местного самоуправления Сонковского района Тверской области в срок до 15.08.2018 организовать работу:

- по заключению договоров на предоставление коммунальных услуг населению, в том числе по теплоснабжению;
- по оплате текущих платежей за потребленные теплоэнергоресурсы;
- по принятию соответствующих мер для погашения имеющихся задолженностей в срок до 15.08.2018 за потреблённые теплоэнергоресурсы;
- по контролю над расчетами муниципальных бюджетных организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств;
- по взысканию задолженности по оплате населением и другими категориями потребителей жилищно-коммунальных услуг;

- в срок до 15.08.2018 организовать обеспечение топливом населения (каменный уголь, дрова);
- в срок до 14.09.2018 обеспечить завоз топлива для отопительных и производственно-отопительных котельных: твердого - в расчете 45-суточной потребности в отопительном сезоне; жидкого - по наличию складов, но не менее 30-суточной потребности в отопительном сезоне;
- в срок до 14.09.2018 создать (пополнить) местные резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- в срок до 14.09.2018 разработать (уточнить) план действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы;
- обеспечить перевод запланированных котельных на газовое топливо;
- обеспечить контроль над первоочередным выполнением мероприятий в части развития энергосберегающих технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;
- организовать работу по информированию населения о необходимости установки приборов учета потребляемых ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;
- осуществить размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для подготовки жилищно-коммунального комплекса Сонковского района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, в строгом соответствии с действующим законодательством;
- в срок до 01.10.2018 организовать и провести с участием представителей управления «Государственная жилищная инспекция Тверской области» оценку готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов;
- в установленные сроки организовать и провести с участием представителей Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору оценку готовности потребителей теплотехники и энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

7. Рекомендовать Главам администраций городского и сельских поселений Сонковского района кроме мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего постановления, организовать сбор сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы поселения и обеспечить представление в администрацию Сонковского района Тверской области отчетов по форме 1-ЖКХ. Отчетным периодом считать каждый месяц с июня по октябрь включительно 2018 года.

8. Администрации Сонковского района Тверской области:

- обеспечить постоянный контроль над выполнением утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, созданием нормативных запасов топлива к началу отопительного периода и использованием целевых средств местных бюджетов на выполнение мероприятий;
- в срок до 01.07.2018 определить порядок взаимодействия администраций поселений, оперативных служб и организаций на территории Сонковского района при ликвидации аварийных ситуаций;
- в срок до 01.09.2018 разработать перечень энергоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, подлежащих оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов;

- в срок до 01.10.2018 проинформировать Комиссию о результатах оценки энергоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов с приложением актов проверки и паспортов готовности энергоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов;
- обеспечить представление в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области отчёта по форме 1-ЖКХ.

9. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющих на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы:

- в срок до 01.06.2018 подвести итоги осенне-зимнего периода 2017-2018 годов;
- провести необходимые организационные и технические мероприятия в соответствии с планами подготовки объектов организаций к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов;
- обеспечить оплату текущих платежей и принять меры по погашению задолженности: в срок до 01.08.2018 за потребленные теплоэнергоресурсы;
- в срок до 01.09.2018 завершить работу по заключению договоров на предоставление коммунальных услуг, в том числе по теплоснабжению;
- в срок до 15.08.2018 разработать (уточнить) план мероприятий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций, взаимодействия служб различных ведомств;
- в срок до 01.09.2018 обеспечить выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки, провести противоаварийные тренировки по предотвращению аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;
- в срок до 14.09.2018 завершить подготовку объектов организаций к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов;
- организовать работу по укомплектованию рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;
- в срок до 14.09.2018 создать запасы топлива: твердого - в расчете 45-суточной потребности в отопительном сезоне; жидкого - по наличию складов, но не менее 30-суточной потребности в отопительном сезоне и в ходе отопительного сезона своевременно пополнять их; обеспечить неснижаемый запас топлива в объеме 10-суточной потребности;
- в срок до 14.09.2018 создать (пополнить) объектовые резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы и утвердить порядок своевременного восполнения соответствующих резервов в ходе предстоящего осенне-зимнего периода;
- предусмотреть мероприятия по энергоресурсосбережению, обратив особое внимание на организацию приборного учета и регулирование фактического потребления энергоресурсов на границах балансовой ответственности и применение современных технологий;
- в срок до 01.10.2018 провести оценку готовности жилищного фонда, электро-, теплоснабжающих организаций, а также котельных и тепловых сетей, эксплуатируемых энергоснабжающими организациями, к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности;
- представлять в сроки, установленные администрацией Сонковского района, сведения о подготовке объектов организации к осенне-зимнему периоду 2018 - 2019 годов по форме 1-ЖКХ.

10. Рекомендовать предприятиям дорожного хозяйства, органам местного самоуправления Сонковского района Тверской области:

- в срок до 01.10.2018 обеспечить готовность автодорог, дорожной и специальной техники;
- в срок до 10.10.2018 создать запасы материалов и песко-соляной смеси, необходимых для зимнего содержания автодорог;
- обеспечить содержание дорог в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

11. Признать утратившим силу постановление Администрации Сонковского района от 17.05.2017 № 66-па «Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2016-2017 годов и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов».

12. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Сонковского района Георгиевскую Н.И. Отчет об исполнении постановления представить в срок до 01.06.2019.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сонковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сонковского района

В.М. Березкин

**Комплексный план
мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса
и социальной сферы Сонковского района
к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подведение итогов отопительного периода 2017-2018 годов, разработка планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов	До 01.06.2018	Администрация Сонковского района, муниципальные учреждения и предприятия Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
2	Организация работы комиссии при администрации Сонковского района по контролю над ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы.	До 01.06.2018	Администрация Сонковского района
3	Назначение должностных лиц, ответственных за подготовку сводного статистического отчета по Сонковскому району (поселениям) по форме 1-ЖКХ	До 01.06.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
4	Создание (пополнение) местных и объектовых резервов материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	До 14.09.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
5	Организация работы по: – оплате текущих платежей за потребленный газ, теплоэлектроэнергию; – погашению задолженности за теплоэлектроэнергию и топливо	С 01.06.2018 по 31.05.2019 До 15.08.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
6	Мониторинг задолженностей за потребленные энергоресурсы	Постоянно	Отдел ЖКГХ, транспорта и связи администрации Сонковского района

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7	Проведение мероприятий по созданию нормативных эксплуатационных запасов твердого и жидкого топлива для отопительных и производственно-отопительных котельных	До 14.09.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию)
8	Организация обеспечения топливом населения (каменный уголь, дрова)	До 15.08.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
9	Организация и проведение мероприятий по подготовке зданий, тепловых энергоустановок, другого имущества муниципальных образований и предприятий всех форм собственности к работе в зимних условиях	До 14.09.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
10	Перевод запланированных котельных на газовое топливо	Согласно запланиро ванным срокам	Администрация Сонковского района, руководители организаций (по согласованию)
11	Подготовка автодорог, дорожной и специальной техники. Создание запасов материалов и песко-соляной смеси	С 01.10.2018 по 10.10.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители предприятий дорожного и коммунального хозяйств (по согласованию)
12	Содержание дорог в осенне-зимний период 2018-2019 годов в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по защите и очистке автомобильных дорог от снега, рекомендованными распоряжением Росавтодора от 01.02.2008 № 44-р	С 01.11.2018 по 01.04.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители предприятий дорожного хозяйства (по согласованию)
13	Разработка (уточнение) плана действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы	До 15.09.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
14	Организация и проведение проверок готовности аварийных бригад по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	До 15.09.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
15	Проведение контроля над подготовкой жилищного фонда к зимней эксплуатации. Контроль наличия договоров между собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства и (или) управляющими компаниями и производителями коммунальных услуг по теплоснабжению	С 01.06.2018 по 01.10.2018 До 01.09.2018	Администрация Сонковского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию), руководитель управляющей организации (по согласованию)
16	Проверка готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период с составлением акта и выдачей паспортов готовности	До 01.10.2018	Администрация Сонковского района, руководители организаций (по согласованию), Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тверской области (по согласованию)
17	Проведение заседаний комиссии по контролю над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Сонковского района к работе в осенне-зимние периоды и прохождением отопительного сезона по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов	В соответствии с планом работы комиссии	Первый заместитель Главы администрации Сонковского района Н.И. Георгиевская
18	Сбор и обработка сведений по подготовке к отопительному сезону по форме 1-ЖКХ. Представление обобщенных сведений в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области	До первого числа месяца с июня по ноябрь 2018 года	Отдел ЖКГХ, транспорта и связи администрации Сонковского района
19	Мониторинг включения центрального отопления	С 14.09.2018 до полного включения отопления	Отдел ЖКГХ, транспорта и связи администрации Сонковского района

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
20	Представление информации в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области о технологических нарушениях, отказах и авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы	В установленные сроки	Отдел ЖКГХ, транспорта и связи администрации Сонковского района

Положение о комиссии
по контролю над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и
социальной сферы Сонковского района к работе в осенне-зимний период
и прохождением отопительного сезона 2018-2019 годов.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Сонковского района к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений Сонковского района, контроля над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса Сонковского района к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона. Комиссия создана при администрации Сонковского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Сонковский район», Постановлениями администрации Сонковского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса Сонковского района к работе в предстоящий осенне-зимний период и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений Сонковского района по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса Сонковского района.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- содействует организации контроля над реализацией Решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, администрации Сонковского района по вопросам подготовки жилищно-коммунального комплекса Сонковского района к работе в предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения Сонковского района и планов обеспечения топливом отопительных котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса Сонковского района;
- координирует деятельность органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений Сонковского района в ходе ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- рассматривает по представлению рабочих групп материалы и проекты правовых актов Сонковского района, в том числе проект Постановления администрации Сонковского района об итогах прохождения прошедшего осенне-зимнего периода и задачах по подготовке к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Сонковского района, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений Сонковского района по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений Сонковского района по согласованию с их руководителями;
- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления Тверской области, организациями и общественными объединениями;
- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;
- вносить в установленном порядке главе Сонковского района, органам местного самоуправления Сонковского района и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сонковского района.

4.2. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Сонковского района по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течении 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о комиссии, по реорганизации и ликвидации комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- 4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям;
- 4.3.3. Ответственный секретарь комиссии:
 - оформляет протоколы заседаний;
 - осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии;
 - формирует проект повестки дня заседаний;
 - организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
 - информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - организует участие в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
 - формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
 - вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;
 - осуществляет контроль над выполнением плана работы и представлением установленной отчетности комиссии;
 - осуществляет контроль над выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;
- 4.3.4. Члены комиссии имеют право:
 - доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
 - в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
 - возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседание комиссии при необходимости могут приглашаться представители, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций Сонковского района, не входящих в состав комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения комиссии на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь комиссии. Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех представленных в комиссии органов местного самоуправления, организаций, действующих в сфере ведения комиссии.

5.9. Отчеты о работе комиссии представляются в администрацию Сонковского района в сроки:

- по требованию – текущий отчет;
- до 01 июня 2019 года – итоговый отчет.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел жилищно-коммунального, газового хозяйства, транспорта и связи администрации Сонковского района.

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов в Сонковском районе комиссия своим решением может образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии. Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

6.3. В состав рабочих групп могут включаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.

Состав комиссии
по контролю над ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сонковского района к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона 2018-2019 годов.

Председатель комиссии:

Георгиевская Н.И., заместитель Главы администрации Сонковского района

Заместитель председателя комиссии:

Писарева М.В., заведующая отделом ЖКГХ, транспорта и связи администрации Сонковского района

Ответственный секретарь комиссии:

Рыжова Ю.А., главный специалист отдела ЖКГХ, транспорта и связи администрации Сонковского района

Члены комиссии:

Григорьев Е.С., заведующий мобилизационным отделом ГО ЧС администрации Сонковского района

Алексеева С.Е., заведующая финансовым отделом администрации Сонковского района;

Комаров Н.С., врио. Главы администрации городского поселения п. Сонково (по согласованию);

Молчанова Т.С., заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации Сонковского района;

Перлова Е.С., заведующая отделом экономики и муниципального заказа администрации Сонковского района;

Кондратьева М.В., заведующая районным отделом образования администрации Сонковского района;

Мелеш М.В., дознаватель отдела надзорной деятельности по Бежецкому, Сонковскому, Лесному, Максатихинскому, Рамешковскому районам Тверской области (по согласованию);

Авилов А.Н., исполнительный директор Сонковского отделения ООО «PCO» (по согласованию)