

Положение
о Контрольно-счетной палате Сонковского района Тверской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований", Законом Тверской области от 29.09.2011 N 50-3О "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области", ст. 44.1 Устава муниципального образования Тверской области «Сонковский район» и устанавливает систему внешнего муниципального финансового контроля за составлением и исполнением муниципального бюджета, расходованием бюджетных средств, а также использованием муниципальной собственности.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Сонковского района Тверской области (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием депутатов Сонковского района Тверской области и подотчетно ему.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава муниципального образования Тверской области «Сонковский район», иных муниципальных правовых актов и настоящего Положения.

3. Контрольно-счетная палата обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе и в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

5. Представительные органы поселений, входящих в состав Сонковского района, вправе заключать соглашения с Собранием депутатов Сонковского района о передаче Контрольно-счетной палате Сонковского района Тверской области полномочий Контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Юридический адрес и местонахождение Контрольно-счетной палаты: 171450, Тверская область, п.г.т. Сонково, пр. Ленина, д.24

7. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Сонковского района Тверской области.

Сокращенное наименование: КСП Сонковского района.

8. Учредитель Контрольно-счётной палаты: муниципальное образование Тверской

р.бласти «Сонковский район» в лице Собрания депутатов Сонковского района.

Юридический адрес и местонахождение учредителя: 171450, Тверская область, п.г.т. Сонково, пр. Ленина, д. 24.

Глава II. Задачи и полномочия контрольно-счетной палаты

Статья 2. Задачи Контрольно-счетной палаты

1. Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:

- осуществление предварительного, текущего (оперативного) и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования, проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществление контроля за законностью и обоснованностью предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ в части средств, зачисляемых в бюджет муниципального образования;

- оценка законности, результативности, эффективности и экономичности использования средств бюджета муниципального образования, собственности муниципального образования Тверской области «Сонковский район»;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Тверской области «Сонковский район»;

- аудиторское, экспертно-аналитическое, информационное и методическое обеспечение деятельности Собрания депутатов Сонковского района и Главы Сонковского района при осуществлении подготовки, принятия, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального образования, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Сонковского района, а также муниципальных программ.

Статья 3. Основные принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость и гласность.

Статья 4. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации,

принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Собранию депутатов Сонковского района Тверской области и Главе Сонковского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) участие в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в Сонковском районе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

12) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования муниципального имущества в рамках реализации программы и планов развития Сонковского района;

13) подготовка и внесение на рассмотрение в органы местного самоуправления Сонковского района предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Сонковского района;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сонковского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Тверской области «Сонковский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Глава III. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной палаты

Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, назначаемого на

должность Собранием депутатов Сонковского района на срок полномочий Собрания депутатов Сонковского района.

2. Предложения по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов района вносятся:

- председателем Собрания депутатов Сонковского района;
- депутатами Собрания депутатов Сонковского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- Главой Сонковского района.

Рассмотрение кандидатур осуществляется при личном присутствии претендентов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов не позднее, чем за два месяца до предстоящего истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты. В случае отклонения всех предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Собрание депутатов в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов в двухнедельный срок со дня освобождения.

4. Решение о назначении принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Голосование производится по каждой из представленных кандидатур.

5. Контракт с председателем Контрольно-счетной палаты от имени Собрания депутатов заключает председатель Собрания депутатов Сонковского района или иное уполномоченное представительным органом лицо.

Статья 6. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным типовым требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, определенным действующим законодательством.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрания депутатов Сонковского района, Главой Сонковского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лицо, претендующее на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от должности решением Собрания депутатов в случае:

- 1) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным наступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности;

7) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и не позволяющих ему замещать указанную должность.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты;

- представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями, гражданами;

- принимает участие в заседаниях Собрания депутатов и постоянных комиссий Собрания депутатов;

- выступает с докладом на Собрании депутатов района по ежегодному отчету о результатах деятельности контрольно-счетной палатой;

- представляет Собранию депутатов района отчеты о результатах контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой;

- утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед контрольно-счетной палатой;

- осуществляет контрольные мероприятия и несет ответственность за достоверность и полноту своих выводов.

7. По вопросам своей компетенции председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения, заключает соглашения и договоры.

Глава IV. Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 7. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

4. О результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о материальном ущербе, нанесенном Сонковскому району, а также о фактах незаконного использования средств бюджета муниципального образования Контрольно-счетная палата информирует Собрание депутатов и Главу Сонковского района.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Разработка и утверждение указанных стандартов осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 8. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планы включают в себя разделы предварительного, текущего и последующего контроля, а также перечень тематических проверок, обследований и других видов работ с указанием сроков их проведения, ответственных лиц и исполнителей.

2. План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому, председателем Контрольно-счетной палаты и в десятидневный срок направляется в Собрание депутатов и Главе Сонковского района.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений и запросов Главы Сонковского района. Поручения Собрания депутатов и запросы Главы Сонковского района подлежат обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. План деятельности Контрольно-счетной палаты может быть изменен в соответствии с поручениями Собрания депутатов, предложениями Главы Сонковского района.

5. План деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сонковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 9. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок

ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 10. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления Сонковского района и муниципальные учреждения, организации, в отношении которых Контрольно-счетной палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса обязаны представлять в Контрольно-счетную палату необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы направляются в рамках проведения соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председателем Контрольно-счетной палаты, в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

Статья 11. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные после истечения установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) председателя Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов.

Статья 12. Представление и предписание Контрольно-счетной палаты

1. По результатам проведения контрольных мероприятий председатель Контрольно-счетной палаты вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения Сонковскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны

уведомить Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Копия представления и копия ответа с результатами рассмотрения представления направляются Контрольно-счетной палатой в Собрание депутатов.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностному лицу Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, председатель контрольно-счетной палаты направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, председатель Контрольно-счетной палаты незамедлительно ставит в известность Главу Сонковского района, Председателя Собрания депутатов и в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты являются штатные сотрудники, в служебные обязанности которых входит организация и осуществление контроля в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством и настоящим Положением.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном

порядке:

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Тверской области.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. Обязательность исполнения требований Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностного лица Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностного лица Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 15. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами и организациями

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области, контрольно-счетной палатой Тверской области, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также с иными органами и организациями в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 16. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом контрольно-счетной палаты Сонковского района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

3. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты обладает гарантиями профессиональной независимости.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Тверской области «Сонковский район».

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов Сонковского района.

Статья 18. Оплата труда и социальные гарантии председателя Контрольно-счетной палаты

1. Оплата труда и социальные гарантии председателя Контрольно-счетной палаты определяется законодательством Российской Федерации и Тверской области, регулирующим вопросы муниципальной службы, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сонковского района по этим вопросам, принятыми в рамках их компетенции.

**Статья 19. Отчетность и обеспечение доступа к информации о деятельности
Контрольно-счетной палаты**

1. Результаты проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях направляются председателем контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов и Главе Сонковского района. Отчеты о результатах проведенных контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях контрольно-счетной палаты рассматриваются в Собрании депутатов в соответствии с ее Регламентом.

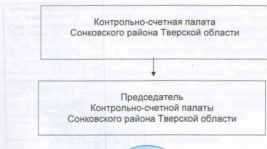
После их рассмотрения Собранием депутатов в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном сайте Администрации Сонковского района в информационной телекоммуникационной сети Интернет размещается, а также публикуется в газете «Сонковский вестник» информационный отчет о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

Указанный отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещается в информационной телекоммуникационной сети Интернет.



**Структура
Контрольно-счетной палаты
Сонковского района Тверской области**



Принят
в регистрирующем органе
Судебного департамента
Судебного округа № 10

Исполнитель
Министр Судебно-арбитражного
департаента Арбитражного Суда Российской Федерации

Итого: 1 документ
Итого: 1 документ
Итого: 1 документ
Итого: 1 документ

Межрайонная ИФНС России №2 по Тверской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено запись
19.11.2013
ОГРН 1136906000131
ГРН 1136906000131
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. кан. ШМЛК-М
М.П. [подпись]



Пронумеровано и
Прошнуровано на
16 листах
[подпись]